



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

## استاندارد مهارت و آموزشی

# منشی پزشکی درجه ۱

## گروه برنامه ریزی درسی بهداشت و ایمنی

تاریخ شروع اعتبار: ۸۸/۱/۱

کد استاندارد: ۳-۹۴/۳۸/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان  
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و  
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم  
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲  
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸  
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان  
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-  
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم  
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷  
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۳۶۳  
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



<p><b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b></p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>	
<p><b>مشخصات عمومی شغل :</b></p> <p>منشی پزشکی درجه ۱ شغلی است که شایستگی اجرای مسئولیتهای مربوط به اداره مطب بعنوان یک واحد درمانی، اجتماعی و اقتصادی را داشته باشد.</p>	
<p><b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b></p> <p>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم متوسطه</p> <p>حداقل توانایی جسمی : دارا بودن سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت های پیش نیاز این استاندارد : گذراندن دوره ICDL و منشی پزشکی درجه ۲</p>	
<p><b>طول دوره آموزشی :</b></p> <p>طول دوره آموزش : ۶۲ ساعت</p> <p>- زمان آموزش نظری : ۲۴ ساعت</p> <p>- زمان آموزش عملی : ۳۸ ساعت</p> <p>- زمان کارآموزی در محیط کار : - ساعت</p> <p>- زمان اجرای پروژه : - ساعت</p> <p>- زمان سنجش مهارت : - ساعت</p>	
<p><b>روش ارزیابی مهارت کارآموز :</b></p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی) : ۲۵ %</p> <p>۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ %</p> <p>۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای : ۱۰ %</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : ۶۵ %</p>	
<p><b>ویژگیهای نیروی آموزشی :</b></p> <p>حداقل سطح تحصیلات : دارا بودن مدرک لیسانس در هر رشته تحصیلی + ۲ سال سابقه کار مرتبط</p>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : منشی پزشکی درجه ۱

### فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشکیل دفاتر پیگیری
۲	توانایی رسم نمودار
۳	توانایی تنظیم انواع گزارش از فعالیت های مختلف
۴	توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های اداری
۵	توانایی برقراری ارتباط با لابراتور
۶	توانایی انجام عملیات کامپیوتری تخصصی پزشکی
۷	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۳	۲	<p><b>توانایی تشکیل دفاتر پیگیری</b></p> <p>۱-۱ آشنایی با دفاتر پیگیری</p> <p>- اداری</p> <p>- پیگیری مراجعات منظم بیماران (بررسی جهت ویزیت و کنترل سلامتی بیماران و جهت کنترل درمان انجام شده)</p> <p>۱-۲ شناسایی اصول تشکیل دفتر پیگیری</p>	
۷	۴	۳	<p><b>توانایی رسم نمودارها</b></p> <p>۲-۱ آشنایی با نمودارها و انواع آن</p> <p>۲-۲ شناسایی اصول رسم نمودار</p>	
۵	۳	۲	<p><b>توانایی تنظیم انواع گزارش از فعالیت های مختلف</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با واحدهای مختلف در ارتباط</p> <p>۳-۲ آشنایی با فرم گزارش و انواع آن</p> <p>۳-۳ شناسایی اصول تنظیم انواع گزارش از فعالیت های مختلف</p>	
۵	۱	۴	<p><b>توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های اداری</b></p> <p>۴-۱ آشنایی با مقررات و آیین نامه های اداری</p> <p>۴-۲ شناسایی اصول اجرای مقررات و آیین نامه های اداری</p> <p>۴-۳ آشنایی اولیه با مسایل حقوق پزشکی و قضایی و منشور اخلاق پزشکی</p> <p>۴-۴ شناسایی اصول نحوه تنظیم پرونده</p>	
۲	۱	۱	<p><b>توانایی برقراری ارتباط با لابراتوار</b></p> <p>۵-۱ آشنایی با نحوه برقراری ارتباط با لابراتوار</p> <p>۵-۲ شناسایی اصول نحوه برقراری ارتباط با لابراتوار</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳۰	۲۰	۱۰	<p><b>توانایی انجام عملیات کامپیوتری تخصص پزشکی</b></p> <p>۶-۱ آشنایی با مقدمات کار با رایانه</p> <p>۶-۲ آشنایی با سیستم عامل کامپیوتر</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول کار با نرم افزار مطب</p> <p>۶-۴ شناسایی اصول کار با اسکنر، پرینتر</p> <p>۶-۵ آشنایی با شیوه ورود اطلاعات و دریافت آن</p> <p>۶-۶ شناسایی اصول استفاده از اطلاعات بیمار در بانک اطلاعات</p> <p>۶-۷ شناسایی اصول تکمیل اطلاعات به روز بیمار در بانک اطلاعات رایانه</p> <p>۶-۸ شناسایی اصول ویرایش اطلاعات داده شده در بانک رایانه</p> <p>۶-۹ شناسایی اصول گزارش گیری از بانک اطلاعات رایانه</p>	
۸	۶	۲	<p><b>توانایی بکار گیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار</b></p> <p>۷-۱ آشنایی با بهداشت فردی و نظافت عمومی کار</p> <p>- داشتن کلیه وسایل نظافت فردی</p> <p>- عدم استعمال دخانیات</p> <p>۷-۲ آشنایی با جعبه کمک‌های اولیه و اصول استفاده از آن</p> <p>۷-۳ آشنایی با حوادث شغلی و اصول پیشگیری از بروز آن</p> <p>۷-۴ آشنایی با عوامل آتش زا و اصول اطفاء حریق</p> <p>۷-۵ آشنایی با مواد ضد عفونی کننده دست و صورت</p> <p>۷-۶ آشنایی با عوامل موثر در محیط کار</p> <p>- تهویه مناسب</p> <p>- عایق بندی مناسب</p> <p>- تنظیم دمای محیط</p>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: منشی پزشکی درجه ۱

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول ضد عفونی کردن محیط کار	۷-۷
			آشنایی با عوامل خطر هنگام کار با مواد ضد عفونی کننده	۷-۸



## فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	میز مربی چوبی		
۲	صندلی مربی چرخ دار		
۳	صندلی کارآموز چوبی دسته دار		
۴	کپسول آتش نشانی ۶ کیلوگرم پودر خشک		
۵	جعبه کمک‌های اولیه با تجهیزات کامل		
۶	کامپیوتر با تمام متعلقات P4		
۷	تخته وایت برد ۱۵۰ × ۱۰۰ cm		
۸	دفاتر پیگیری کارگاهی		
۹	آیین نامه ها و مقررات اداری		
۱۰	ابزار رشته های پزشکی شامل : - ابزار مطب پوست - ابزار مطب گوش و حلق و بینی - ابزار مطب چشم پزشکی - ابزار مطب جراحی - ابزار مطب دندانپزشکی - ابزار مطب ارتوپدی - ابزار مطب پزشک عمومی و داخلی - ابزار مطب روان پزشکی و روان شناسی - ابزار مطب مغز و اعصاب - ابزار مطب قلب		
۱۱	ماژیک مخصوص تخته وایت برد سیاه ، آبی ، قرمز		



## فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	میز مربی چوبی		
۲	صندلی مربی چرخ دار		
۳	صندلی کارآموز چوبی دسته دار		
۴	کپسول آتش نشانی ۶ کیلوگرم پودر خشک		
۵	جعبه کمک‌های اولیه با تجهیزات کامل		
۶	کامپیوتر با تمام متعلقات P4		
۷	تخته وایت برد ۱۵۰ × ۱۰۰ cm		
۸	دفاتر پیگیری کارگاهی		
۹	آیین نامه ها و مقررات اداری		
۱۰	ابزار رشته های پزشکی شامل : - ابزار مطب پوست - ابزار مطب گوش و حلق و بینی - ابزار مطب چشم پزشکی - ابزار مطب جراحی - ابزار مطب دندانپزشکی - ابزار مطب ارتوپدی - ابزار مطب پزشک عمومی و داخلی - ابزار مطب روان پزشکی و روان شناسی - ابزار مطب مغز و اعصاب - ابزار مطب قلب		
۱۱	ماژیک مخصوص تخته وایت برد سیاه ، آبی ، قرمز		