



بسمه تعالی

معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

# استاندارد شغل و آموزش

## عنوان شغل

## کارور indesign

## گروه شغلی

## فناوری اطلاعات

کد ملی شغل

۳۵۱۳-۸۴

تاریخ تدوین استاندارد :

تا تاریخ ۹۳/۵/۱

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۹۰/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی تعیین شغل: ۸۴-۳۵۱۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته فناوری اطلاعات :

-شهرام شکوفیان: مدیر گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی

دانشگاه آزاد اسلامی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-محتوای علمی

-مطابقت با بازار روز

-تجهیزات

-ابزار

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷      تلفن ۶۶۵۶۹۰۰

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



### تهیه کنندگان استاندارد شغل / شایستگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی   | شغل و سمت                            | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل  |
|------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|--|
| ۱    | صبا بایرامی آذر    | کارشناسی<br>ارشد  | علوم کامپیوتر | کارشناس<br>کامپیوتر                  | ۵ سال           | تلفن ثابت: -<br>تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۴۱۹۸۲<br>ایمیل:<br>saba.bairamy@gmail.com<br>آدرس: تبریز- خ ولی عصر- رودکی           |
| ۲    | فربیا گلزاری کریمی | کارشناسی<br>ارشد  | علوم کامپیوتر | کارشناس<br>کامپیوتر                  | ۵ سال           | تلفن ثابت: -<br>تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۸۰۶۰۶۴۶<br>ایمیل:<br>f.golzari_karimi@yahoo.com<br>آدرس: تبریز- خ شمس تبریزی- امیرخیز |
| ۳    | سپیده امامی        | کارشناسی<br>ارشد  | علوم کامپیوتر | کارشناس<br>کامپیوتر                  | ۵ سال           | تلفن ثابت: -<br>تلفن همراه: ۰۹۱۴۷۵۶۱۸۴۵<br>ایمیل:<br>sepideh.emamy@gmail.com<br>آدرس: تبریز- شهرک باغمیشه- خ میثاق     |
| ۴    | علی ملایی          | کارشناسی<br>ارشد  | کامپیوتر      | مسئول<br>انفورماتیک<br>شرکت آذرتلائی | ۶ سال           | تلفن ثابت: ۰۴۱۱۲۸۱۵۳۵۳<br>تلفن همراه: -<br>ایمیل: hasanketabi23@gmail.com<br>آدرس: تبریز خیابان بهار                   |



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



|   |            |
|---|------------|
| <b>نام شغل :</b>  |            |
| <b>کارور indesign</b>   |            |
| <b>شرح شغل :</b>  |            |
| <p>کارور indesign در حوزه ی فناوری اطلاعات بوده و شایستگی هایی از قبیل نصب و اجرای indesign، مدیریت صفحات اسناد و کتاب ها، کار با اشیا و لایه ها و جای دهی تصاویر، تنظیمات زمینه و مدیریت رنگ ، آماده سازی و تولید یک اثر و گرفتن خروجی از سند را عهده دار است. این شغل با افراد شاغل در مراکز نشریات، تبلیغات ، مجلات و چاپ در ارتباط است.</p> |            |
| <b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>  |            |
| <p>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم کامپیوتر<br/>حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل<br/>مهارت های پیش نیاز این استاندارد : ندارد</p>  |            |
| <b>طول دوره آموزش :</b>   |            |
| طول دوره آموزش  | : ۱۱۵ ساعت |
| - زمان آموزش نظری   | : ۲۵ ساعت  |
| - زمان آموزش عملی   | : ۹۰ ساعت  |
| - کارورزی   | : - ساعت   |
| - زمان پروژه  | : - ساعت   |
| <b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>  |            |
| آزمون عملی : ۶۵٪  |            |
| آزمون کتبی عملی : ۲۵٪   |            |
| اخلاق حرفه ای : ۱۰٪   |            |
| <b>صلاحیت های حرفه ای مربیان</b>  |            |
| - دارا بودن حداقل مدرک مهندسی کامپیوتر با گرایش نرم افزار   |            |



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

ایجاد یک سند و پردازش متن و جای دهی تصاویر و به کارگیری و مدیریت رنگ برای طراحی و اجرای صفحات کتاب، روزنامه، بروشور

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

Indesign user

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ..... طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب              |
| ..... طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت                    |
| ..... طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور                |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> د : نیاز به استعلام از وزارت کار |



## استاندارد شغل کارور سیلک اسکرین

- شایستگی ها

| ردیف | توانایی ها                             |
|------|--|
| ۱    | بررسی و کاربرد indesign                |
| ۲    | مدیریت صفحات اسناد و کتاب ها           |
| ۳    | کار با اشیا و لایه ها و جای دهی تصاویر |
| ۴    | انجام تنظیمات زمینه و مدیریت رنگ       |
| ۵    | کار با سبک ها، جداول و مسیرهای برداری  |
| ۶    | ویرایش نهایی و گرفتن خروجی از سند      |
| ۷    | آماده سازی و تولید یک اثر              |
| ۸    |  |
| ۹    |  |
| ۱۰   |  |
| ۱۱   |  |
| ۱۲   |  |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|   | زمان آموزش   |      |  | عنوان توانایی :<br>بررسی و کاربرد indesign   |
|---|--|------|--|--|
|   | نظری   | عملی | جمع  |  |
|   | ۲  | ۸    | ۱۰   |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |  |  |
| رایانه<br>- دیتا پروژکتور<br>- کپسول آتش نشانی<br>- جعبه کمک های اولیه<br>- نرم افزار<br>adobe indesign |  |      | ۲۰ دقیقه<br>۲۰ دقیقه<br>۲۰ دقیقه<br>۲۰ دقیقه<br>۲۰ دقیقه<br>۲۰ دقیقه | دانش :<br>- نمای ظاهری و پنجره های indesign<br>- معیار کار با پنجره های نمایش سند<br>- نوار ابزار و پنل کنترل<br>- تصاویر و متون در یک سند<br>- معیار ذخیره کردن سند<br>- کلیدهای بازگشت و باز انجام   |
| فلش مموری<br>- میز رایانه<br>- سندلی رایانه<br>- وایت برد آموزشی  | ۱<br>۱<br>۱<br>۱                                       |      |  | مهارت :<br>- نصب indesign<br>- باز کردن یک سند<br>- مخفی نمودن پانل ها در حین انجام کار<br>- وارد نمودن تصاویر و متون در یک سند<br>- به روز کردن آنلاین برنامه<br>- تغییر ابعاد و خصوصیات سند در حین انجام کار<br>- ایجاد یک فضای کار سفارشی |





## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش  |      |      | عنوان توانایی :<br>بررسی و کاربرد indesign |
|--|---|------|------|--|
|  | جمع   | عملی | نظری |  |
|  |   |      |      |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط  |      |      |  |
|  | نگرش :<br>- رعایت قانون کپی رایت<br>ایمنی و بهداشت :<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه<br>توجهات زیست محیطی :<br>- |      |      |  |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |          | عنوان توانایی :<br>مدیریت صفحات اسناد و کتاب ها |
|--|--|------|----------|---|
|  | نظری   | عملی | جمع      |   |
|  | ۳  | ۱۲   | ۱۵       |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |          |   |
| دانش :   |  |      |          |   |
| - رایانه                                       |  |      | ۲۰ دقیقه | - معیار کار با سرلوحه                           |
| - دیتا پروژکتور                                |  |      | ۲۰ دقیقه | - معیار ایجاد و بکار گیری متغیرهای متنی         |
| - کپسول آتش نشانی                              |  |      | ۲۰ دقیقه | - مفهوم گلیف ها                                 |
| - جعبه کمک های اولیه                           |  |      | ۳۰ دقیقه | - معیار پردازش متن                              |
| - نرم افزار                                    |  |      | ۳۰ دقیقه | - ابزار type                                    |
|  |  |      | ۳۰ دقیقه | - مراحل ساخت یک کتاب                            |
|  |  |      | ۳۰ دقیقه | - دو صفحه ها                                    |
| adobe indesign                                 |  |      |          | مهارت :   |
| - فلش مموری                                    | ۱  |      |          | - به کارگیری پانل pages                         |
| - میز رایانه                                   | ۱  |      |          | - افزودن صفحه به سند                            |
| - سندلی رایانه                                 | ۱  |      |          | - چرخاندن صفحات                                 |
| - وایت برد آموزشی                              | ۱  |      |          | - ایجاد یک سرلوحه                               |
|  | ۱  |      |          | -ساخت فهرست مطالب                               |
|  | ۱  |      |          | -کپی کردن و جابجایی متن                         |
|  | ۱  |      |          | -تنظیم فاصله میان کاراکترها                     |
|  | ۱  |      |          | -ویرایش متن با استفاده از تصحیح خود کار         |
|  | ۱  |      |          | -چیدن متن در اطراف تصویر                        |
|  | ۱  |      |          | -تنظیم تورفتگی خطوط پاراگراف                    |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش  |      |      | عنوان توانایی :<br>مدیریت صفحات اسناد و کتاب‌ها |
|--|---|------|------|---|
|  | جمع   | عملی | نظری |   |
|  |   |      |      |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط                                  |      |      |   |
|  | نگرش :<br>- مدیریت صحیح صفحات   |      |      |   |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه |      |      |   |
|  | توجهات زیست محیطی :<br>-  |      |      |   |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |          | عنوان توانایی :<br>کار با اشیا و لایه ها و جای دهی تصاویر |
|--|--|------|----------|---|
|  | نظری   | عملی | جمع      |   |
|  | ۳  | ۲۲   | ۲۵       |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |          |   |
| - رایانه                                       |  |      | ۳۰ دقیقه | دانش :<br>انواع تنظیمات جای دهی تصاویر                    |
| - دیتا پروژکتور                                |  |      | ۳۰ دقیقه | پانل links  |
| - کپسول آتش نشانی                              |  |      | ۳۰ دقیقه | مراحل ساخت کادرهای ترکیبی برای جای دهی تصاویر             |
| - جعبه کمک های اولیه                           |  |      | ۲۰ دقیقه | معیار متناسب کردن کادر و تصویر                            |
| - نرم افزار                                    |  |      | ۲۰ دقیقه | تصاویری تو در تو  |
|  |  |      | ۲۰ دقیقه | انواع لایه ها در indesign                                 |
|  |  |      | ۲۰ دقیقه | ابزار اندازه گیری   |
| adobe indesign                                 | ۲  |      |          | مهارت :<br>- وارد کردن لایه های تصاویر                    |
| - فلش مموری                                    | ۲  |      |          | - جای دهی تصاویر و تنظیمات مسیرهای برشی                   |
|  | ۱  |      |          | - مدیریت تصاویر پیوند داده شده                            |
| - میز رایانه                                   | ۲  |      |          | - ساخت کادرهای ترکیبی                                     |
|  | ۱  |      |          | -چیدن چند تصویر در یک کادر                                |
| - صندلی رایانه                                 | ۲  |      |          | -کنترل و تنظیم نحوه نمایش                                 |
|  | ۱  |      |          | - رسم خطوط  |
| - وایت برد آموزشی                              | ۲  |      |          | -گروه بندی و ترکیب اشیا                                   |
|  | ۳  |      |          | - چرخاندن و اینه کردن تصاویر                              |
|  | ۲  |      |          | - ایجاد اشیا قلاب شده در متن                              |
|  | ۲  |      |          | - جای دهی تصاویر بین خطوط متن                             |
|  | ۲  |      |          | کار با ابزار اندازه گیری                                  |



استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش  |      |      | عنوان توانایی :<br>کار با اشیا و لایه ها و جای دهی تصاویر |
|--|---|------|------|---|
|  | جمع   | عملی | نظری |   |
|  |   |      |      |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط                                  |      |      |   |
|  | نگرش :<br>- افزایش کیفیت تصاویر اصلی  |      |      |   |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه |      |      |   |
|  | توجهات زیست محیطی :<br>-  |      |      |   |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |          | عنوان توانایی :<br>انجام تنظیمات زمینه و مدیریت رنگ               |
|--|--|------|----------|---|
|  | جمع  | عملی | نظری     |   |
|  | ۲۰   | ۱۷   | ۳        |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |          |   |
|  |  |      |          | دانش :  |
| - رایانه                                       |  |      | ۳۰ دقیقه | - پروفایل رنگ   |
| - دیتا پروژکتور                                |  |      | ۳۰ دقیقه | - معیار رنگ آمیزی اشیا  |
| - کپسول آتش نشانی                              |  |      | ۳۰ دقیقه | - انواع مدل‌های رنگ   |
| - جعبه کمک های اولیه                           |  |      | ۳۰ دقیقه | - معیار تنظیم شدت رنگ   |
| - نرم افزار                                    |  |      | ۳۰ دقیقه | - حالات ترکیب و اختلاط اشیا<br>- نکات تکمیلی تنظیم امکانت پانل ها |
|  |  |      |          | مهارت :   |
| adobe indesign                                 | ۲  |      |          | - سایه زنی و تنظیم شدت رنگ ها                                     |
| - فلش مموری                                    | ۲  |      |          | - ایجاد جوهرهای ترکیبی  |
|  | ۱  |      |          | - سنجش رنگ های سند قبل از پروسه ی چاپ                             |
| - میز رایانه                                   | ۲  |      |          | - تغییر ویژگی خط دوره   |
| - صندلی رایانه                                 | ۲  |      |          | - انداختن سایه زیر اشیا   |
|  | ۲  |      |          | - تغییر ظاهر گوشه های کادر تصاویر                                 |
| - وایت برد آموزشی                              | ۲  |      |          | - حجم دهی و برجسته کردن اشیا                                      |
|  | ۲  |      |          | - محو کردن لبه های شیئی   |
|  | ۲  |      |          | - ایجاد و یا ویرایش یک تم   |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش  |      |      | <b>عنوان توانایی :</b><br><b>انجام تنظیمات زمینه و مدیریت رنگ</b> |
|--|---|------|------|---|
|  | جمع   | عملی | نظری |   |
|  |   |      |      |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط                                  |      |      |   |
|  | نگرش :<br>- بهینه سازی زمینه تصاویر   |      |      |   |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه |      |      |   |
|  | توجهات زیست محیطی :<br>-  |      |      |   |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |          | عنوان توانایی :<br>کار با سبک ها، جداول و مسیرهای برداری  |
|--|--|------|----------|---|
|  | جمع  | عملی | نظری     |   |
|  | ۱۵   | ۱۲   | ۳        |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |          |   |
| - رایانه                                       |  |      | ۳۰ دقیقه | دانش :<br>- ابزار smooth<br>- نقاط عطف<br>- معیار تبدیل متن به جدول<br>- ساختار جدول<br>- سبک اولیه پاراگراف ها<br>- انواع سبک و ساختار آن  |
| - دیتا پروژکتور                                |  |      | ۳۰ دقیقه |   |
| - کپسول آتش نشانی                              |  |      | ۳۰ دقیقه |   |
| - جعبه کمک های اولیه                           |  |      | ۳۰ دقیقه |   |
| - نرم افزار                                    |  |      | ۳۰ دقیقه |   |
| adobe indesign                                 | ۱  |      |          | مهارت :<br>- رسم خطوط ابزاری به کمک ابزار pen<br>- چینش منظم خانه های جدول<br>- تغییر و تبدیل نقاط یک مسیر برداری<br>- چند تکه کردن مسیرهای برداری<br>- ساخت جداول<br>- ویرایش نوشته های درون یک جدول<br>- افزودن رنگ زمینه و خط دوره به خانه های جدول<br>- تغییر سبک اولیه پاراگراف ها<br>- ایجاد سبک جدید برای پاراگراف<br>- اعمال سریع سبک ها به کمک quick apply |
| - فلش مموری                                    | ۱  |      |          |   |
| - میز رایانه                                   | ۱  |      |          |   |
| - صندلی رایانه                                 | ۲  |      |          |   |
| - وایت برد آموزشی                              | ۱  |      |          |   |
|  | ۲  |      |          |   |
|  | ۲  |      |          |   |
|  | ۱  |      |          |   |





## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان توانایی :<br>کار با سبک ها، جداول و مسیرهای برداری |
|--|--|------|------|--|
|  | جمع  | عملی | نظری |  |
|  |  |      |      |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط   |      |      |  |
|  | نگرش :<br>- ایجاد تنظیمات مناسب قالب بندی و خصوصیات ظاهری تصاویر   |      |      |  |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- استفاده صحیح از کامپیوتر و نرم افزار adobe indesign<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه |      |      |  |
|  | توجهات زیست محیطی :<br>-   |      |      |  |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|   | زمان آموزش   |   |                       | عنوان توانایی :<br>ویرایش نهایی و گرفتن خروجی از سند   |
|---|--|---|-----------------------|--|
|   | جمع  | عملی  | نظری                  |  |
|   | ۱۸   | ۱۲  | ۶                     |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |   |                       |  |
| - رایانه<br>- دیتا پروژکتور<br>- کپسول آتش نشانی<br>- جعبه کمک های اولیه<br>- نرم افزار |  |   | ۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱ | دانش :<br>- انواع جستجو<br>- معیار تنظیمات عمومی pdf<br>- معیار افزودن پانوشت به متن<br>- انواع فرمت اسناد<br>- انواع تنظیمات advance,security   |
| adobe indesign  |  | ۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱<br>۱ |                       | مهارت :<br>- غلط گیری املائی با استفاده از spell check<br>- کار با دستور find<br>- یاد داشت گذاری در سند<br>- گرفتن خروجی از سند<br>- pdf کردن اسناد<br>- کار با تنظیمات عمومی و فشرده سازی<br>- گرفتن خروجی برای نشر الکترونیکی<br>- گرفتن خروجی در فرمت EPS<br>- چا پ کردن یک سند<br>- کار با تنظیمات قسمت output<br>- چینش صفحات کناری در دفترچه ها و کتابچه ها<br>- ساخت بسته از فایل های مرتبط با سند |



## استاندارد آموزش کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

**عنوان توانایی :**  
**ویرایش نهایی و گرفتن خروجی از سند**

|  | زمان آموزش  |      |      |
|--|---|------|------|
|  | جمع   | عملی | نظری |
|  |   |      |      |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط  |      |      |
|  | <p>نگرش :</p> <p>- ذخیره متن اسناد در فرمت های مختلف</p>  |      |      |
|  | <p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>- استفاده صحیح از کامپیوتر و نرم افزار adobe indesign</p> <p>- توجه به ارگونومی محیط کار</p> <p>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه</p> |      |      |
|  | <p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>-</p>   |      |      |





## استاندارد آموزشی کارور indesign

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان توانایی :<br>آماده سازی و تولید یک اثر |
|--|--|------|------|--|
|  | جمع  | عملی | نظری |  |
|  |  |      |      |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط   |      |      |  |
|  | نگرش :<br>- بهینه سازی فرآیند تبدیل طرح به اثر و هدف نهایی   |      |      |  |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- استفاده صحیح از کامپیوتر و نرم افزار adobe indesign<br>- توجه به ارگونومی محیط کار<br>- وجود کپسول آتش نشانی در محل کارگاه |      |      |  |
|  | توجهات زیست محیطی :<br>-   |      |      |  |



- برگه استاندارد تجهیزات

| ردیف | نام                    | مشخصات فنی و دقیق                    | تعداد     | توضیحات |
|------|------------------------|--------------------------------------|-----------|---------|
| ۱    | رایانه با تجهیزات کامل | CPU Dual Core<br>حداقل ۲ گیگابایت رم | یک دستگاه |         |
| ۲    | دیتا پروژکتور          | اداری                                | یک دستگاه |         |
| ۳    | پرینتر                 | لیزری (سیاه و سفید)                  | یک دستگاه |         |
| ۴    | کپسول آتش نشانی        | مخصوص کارگاه                         | یک دستگاه |         |
| ۵    | جعبه کمک های اولیه     |                                      | یک جعبه   |         |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

| ردیف | نام   | مشخصات فنی و دقیق | تعداد   | توضیحات |
|------|-------|-------------------|---------|---------|
| ۱    | کاغذ  | A4,A3             | یک بسته |         |
| ۲    | ماژیک |                   | ۳ عدد   |         |
| ۳    |       |                   |         |         |

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.



- برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام         | مشخصات فنی و دقیق        | تعداد         | توضیحات |
|------|-------------|--------------------------|---------------|---------|
| ۱    | میز و صندلی | با روکش معمولی           | ۱ عدد هر نفر  |         |
| ۲    | ماشین حساب  | مهندسی                   | یک عدد هر نفر |         |
| ۳    | دستکش       |                          | یک عدد هر نفر |         |
| ۴    | لباس کار    |                          | یک عدد هر نفر |         |
| ۵    | نرم افزار   | نرم افزار adobe indesign | ۳ عدد dvd     |         |

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.





- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

| ردیف | عنوان منبع یا نرم افزار | مؤلف       | مترجم | سال نشر | محل نشر | ناشر یا تولید کننده |
|------|-------------------------|------------|-------|---------|---------|---------------------|
| ۱    | indesign                | امید باوری | -     | ۱۳۸۹    | تهران   | عابد                |
| ۲    |                         |            |       |         |         |                     |
| ۳    |                         |            |       |         |         |                     |

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

| ردیف | نام کتاب یا جزوه | سال نشر | مؤلف / مؤلفین | مترجم / مترجمین | محل نشر | ناشر | توضیحات |
|------|------------------|---------|---------------|-----------------|---------|------|---------|
| ۱    |                  |         |               |                 |         |      |         |
| ۲    |                  |         |               |                 |         |      |         |
| ۳    |                  |         |               |                 |         |      |         |



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

1. <http://www.adobe.com/support/indesign/>
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.