



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

رایانه کار نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT

گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۲/۱

کد استاندارد: ۱۹/۷۹/۱/۲-۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶-۶۶۹۴۱۲۷۲ دورنگار:
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : رایانه کار درجه ۱ نرم افزار کنترل پروژه MS-PROJECT

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی برنامه ریزی منابع
۲	توانایی تبادل هزینه و زمان
۳	توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها
۴	توانایی مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)
۵	توانایی تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری
۶	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING PROJECT)
۷	توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها
۸	توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی برنامه ریزی منابع	۱
			شناسایی اصول تخصیص منابع	۱-۱
			شناسایی اصول تخصیص منابع نامحدود	۱-۲
			شناسایی اصول پیاده سازی تخصیص منابع در قالب CASE STUDY	۱-۳
			شناسایی اصول برنامه ریزی منابع	۱-۴
۳	۲	۱	توانایی تبادل هزینه و زمان	۲
			آشنایی با مفهوم تبادل هزینه و زمان	۲-۱
			شناسایی اصول پیاده سازی تبادل هزینه و زمان و تاثیر آن بر پروژه	۲-۲
			آشنایی با انواع زمانبندی ها و هزینه ها در نرم افزار MS-PROJECT	۲-۳
			شناسایی اصول زمانبندی مدت ثابت (FIXED DURATION)	۲-۴
			آشنایی با مفهوم LEVELING	۲-۵
			شناسایی اصول استفاده از CASE TABLE	۲-۶
			آشنایی با مفهوم اضافه کاری	۲-۷
شناسایی اصول تبادل هزینه و زمان	۲-۸			
۳	۲	۱	توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها	۳
			شناسایی اصول معرفی منابع و نحوه تخصیص آنها به فعالیتها	۳-۱
			شناسایی اصول ویرایش منابع	۳-۲
			شناسایی اصول استفاده از فعالیتهای مدت ثابت	۳-۳
			شناسایی اصول ایجاد تقویم برای منابع و نحوه تخصیص آنها	۳-۴
۳	۲	۱	توانایی مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)	۴
			شناسایی اصول رفع تعارض	۴-۱
			شناسایی اصول رفع تعارض منابع به طور شخصی	۴-۲



اهداف و ریز برنامه درسی

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۴-۳	شناسایی اصول استفاده از ابزارهای مدیریت منابع			
۴-۴	شناسایی اصول تسطیح منابع به طور خود کار LEVELING			
۴-۵	شناسایی اصول ایجاد یک خط مبنا (BASE LINE)			
۴-۶	شناسایی اصول مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)			
۵	توانای تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری	۱	۳	۴
۵-۱	شناسایی اصول محاسبه هزینه			
۵-۲	شناسایی اصول مقایسه هزینه ها با استفاده از جدول COST TABLE			
۵-۳	شناسایی اصول کاهش هزینه ها			
۵-۴	شناسایی اصول نحوه تخصیص اضافه کاری و محاسبه آن			
۵-۵	شناسایی اصول تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری			
۶	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING (PROJECT	۱	۲	۳
۶-۱	شناسایی اصول بهنگام نمودن زمانبندی با استفاده از اطلاعات واقعی			
۶-۲	شناسایی اصول مقایسه از اطلاعات واقعی			
۶-۳	شناسایی اصول مقایسه داده ای برنامه ریزی شده با داده های زمانبندی شده			
۶-۴	شناسایی اصول مقایسه داده های برنامه ریزی شده با داده های واقعی			
۶-۵	شناسایی اصول پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING (PROJECT			
۷	توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها	۱	۲	۳
۷-۱	شناسایی اصول فشرده کردن مسیر بحرانی			



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول انجام عملیات خاص در هنگام مواجه شدن با موارد غیر منتظره شناسایی اصول افزودن منابع و تغییر دادن تقویم شناسایی اصول تغییر روابط بین فعالیتها شناسایی اصول استفاده از ماکروها شناسایی اصول کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها	۷-۲ ۷-۳ ۷-۴ ۷-۵ ۷-۶
۳	۲	۱	توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات شناسایی اصول استفاده از فایل‌های تصویر جایگزین شناسایی اصول تنظیم تصاویر به فرم دلخواه شناسای اصول نحوه ورود و خروج اطلاعات در نرم افزار MS-PROJECT شناسایی اصول تنظیم گزارشات سفارش آشنایی با مفاهیم استراژیک حد برنامه ریزی پروژه شناسایی اصول تنظیم و گزارشات	۸ ۸-۱ ۸-۲ ۸-۳ ۸-۴ ۸-۵ ۸-۶

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه Pentium 133 – ram 16mb		
۲	نرم افزار MS- PROJECT آخرین نسخه		
۳	وسایل کمک آموزشی		