



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

نکارش اول برای اجرای آزمایشی

استاندارد مهارت و آموزشی

سرکارگر کارگاه هوادهنده

گروه تاسیسات

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۷/۰۴/۰۱

کد شغل: ۸-۳۹/۹۰/۱/۲

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی-نیش
چهارراه خوش-سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-معاونت
پژوهش و توسعه

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶
فاکس: ۶۹۴۱۲۷۲
EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نیش چهارراه
خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-مدیریت پژوهش
تلفن: ۶۴۲۷۶۹۴ و ۶۹۴۴۱۱۷ و ۶۹۴۴۱۲۰
فاکس: ۶۴۲۶۷۹۳ و ۶۹۴۴۱۱۹
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- ۱- کلمه آشنایی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسایی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

- ۱- حداقل تحصیلات : پایان دوره راهنمایی
- ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
- ۳- سایر شرایط : طبق استاندارد

تعریف :

سرکارگر کارگاه هوادهنده کسی است که علاوه بر یکی از مهارتهای درجه ۱ کارگاه هوادهنده بتواند از عهده نظارت بر صحت کار پرسنل زیردست و تقسیم کار بین آنها - درخواست تامین مواد - تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید و نظارت در حضور غیاب کارکنان تحت سرپرستی - نظارت بر کلیه دستگاههای قسمت - نظارت در تعمیر و سرویس دستگاه توسط قسمت تعمیرات - تنظیم برگه انتقال - فراهم کردن ابزار کار - زمان سنجی فعالیت قسمت - جابجا کردن پرسنل در قسمت - تهیه و تنظیم گزارش روزانه فعالیت و تولید قسمت - ایجاد ارتباط مناسب با کارکنان و مسئولین سایر قسمت و هماهنگ نمودن فعالیتها - رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار - مفاهیم آماری و نحوه بکارگیری آن - شناخت مراحل گردش کار در قسمت - انجام مقررات در دستورالعمل های کار - همکاری در انجام کارهای عقب مانده و فوری با کارکنان تحت سرپرستی برآید .

مدت دوره کارآموزی : ۷۵ ساعت

۱- زمان آموزشی تئوری : ۳۰ ساعت

۲- زمان آموزشی عملی : ۴۵ ساعت

فهرست توانایی های سرکارگر کارگاه هوادهنده

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی نظارت بر صحت کار پرسنل زیردست و تقسیم کار بین آنها	۱
۲	توانایی درخواست تامین مواد	۲
۳	توانایی تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید و نظارت در حضور غیاب کارکنان تحت سرپرستی	۳
۴	توانایی نظارت بر کلیه دستگاه قسمت	۴
۵	توانایی نظارت در تعمیر و سرویس دستگاهها توسط قسمت تعمیرات	۵
۶	توانایی تنظیم برگ انتقال تحویل و تحویل	۶
۶	توانایی فراهم کردن ابزار کار	۶
۷	توانایی زمان سنجی فعالیت قسمت	۷
۸	توانایی جابجا کردن پرسنل در قسمت	۸
۸	توانایی تهیه و تنظیم گزارش روزانه فعالیت و تولید قسمت	۸
۹	توانایی ایجاد ارتباط مناسب با کارکنان و مسئولین سایر قسمت و هماهنگ نمودن فعالیتها	۹
۱۰	توانایی اهمیت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار	۱۰
۱۰	توانایی مفاهیم آماری و نحوه بکارگیری آن	۱۰
۱۱	توانایی شناخت مراحل گردش کار در قسمت	۱۱
۱۱	توانایی انجام مقررات و دستورالعملهای کار	۱۱
۱۲	توانایی همکاری در انجام کارهای عقب مانده و فوریتی با کارکنان تحت سرپرستی	۱۲

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی	۱	۱	- نظارت بر صحت کار پرسنل زیردست	توانایی نظارت بر صحت کار پرسنل زیردست و تقسیم کار بین آنها	۱
- وسایل ایمنی			- عیب یابی و رفع عیب کار	شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی ضمن کار	۱-۱
			- تقسیم کار بین پرسنل زیردست	آشنایی با افراد زیردست	۱-۲
			- رعایت نکات ایمنی ضمن کار		۱-۳
				آشنایی با نحوه برخورد با افراد	۱-۴
				آشنایی با دستور کار	۱-۵
				آشنایی با مقایسه کار تولیدی با دستور کار	۱-۶
				آشنایی با کارهای محوله به پرسنل	۱-۷
				شناسایی عیب یابی و رفع عیب کار پرسنل زیردست	۱-۸
				آشنایی با نحوه کارکرد افراد	۱-۹
				شناسایی نحوه تقسیم کار بین پرسنل زیردست	۱-۱۰
				شناسایی اصول نظارت بر صحت کار پرسنل زیردست و تقسیم کار بین آنها	۱-۱۱

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرم درخواست	۲	۱	- برآورد مواد	توانایی درخواست تامین مواد	۲
- وسایل کمک آموزشی			- درخواست تامین مواد	آشنایی با فرم درخواست	۲-۱
				آشنایی با مراحل مختلف و گردش فرم درخواست	۲-۲
				آشنایی با افراد امضاء کننده فرم درخواست	۲-۳
				آشنایی با مواد مورد نیاز قسمت طبق برنامه تولید	۲-۴
				شناسایی اصول برآورد مواد	۲-۵
				شناسایی اصول درخواست تامین مواد	۲-۶

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- برنامه تولید - فرم مرخصی - وسایل ایمنی - فرم حضور و غیاب - وسایل کمک آموزشی	۲	۱	- تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید - نظارت در حضور و غیاب پرسنل	توانایی تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید و نظارت در حضور غیاب کارکنان تحت سرپرستی	۳
				آشنایی با برنامه تولید روزانه	۳-۱
				آشنایی با توان کاری پرسنل در روز	۳-۲
				آشنایی با برنامه ریزی کاری روزانه	۳-۳
				شناسایی اصول تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید	۳-۴
				آشنایی با نحوه برخورد با پرسنل تاخیر کننده و غایب	۳-۵
				شناسایی اصول نظارت بر حضور و غیاب پرسنل	۳-۶
				شناسایی اصول تنظیم مرخصی پرسنل طبق برنامه تولید و نظارت در حضور و غیاب کارکنان تحت سرپرستی	۳-۷

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- دستگاههای قسمت	۲	۱	- راه اندازی دستگاههای قسمت	ترانزیستور نظارت بر کلیه دستگاه قسمت	۴
- وسایل کمک آموزشی			- نظارت بر کلیه دستگاهها	شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی ضمن کار	۴-۱
			- رعایت نکات ایمنی ضمن کار	آشنایی با دستگاهها موجود در کارگاه	۴-۲
				آشنایی با تولیدات هر دستگاه	۴-۳
				آشنایی با توان کاری دستگاهها	۴-۴
				آشنایی با نحوه راه اندازی دستگاهها	۴-۵
				شناسایی اصول راه اندازی دستگاههای قسمت	۴-۶
				شناسایی اصول نظارت بر کلیه دستگاهها	۴-۷

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- دستگاه قسمت - وسایل و ابزار مورد نیاز تعمیرات - وسایل و ابزار مورد نیاز تعمیرات - وسایل ایمنی - وسایل کمک آموزشی	۴	۷	- اطلاع دادن بموقع خرابی به قسمت تعمیرات	توانایی نظارت در تعمیر و سرویس دستگاهها توسط قسمت تعمیرات	۵
			- پیگیری جهت سرویس و تعمیر دستگاهها	شناسایی اصول رعایت مواد ایمنی ضمن کار	۵-۱
			- نحوه برقراری ارتباط جهت گزارش خرابی دستگاه	آشنایی با دستگاههای قسمت	۵-۲
			- نظارت در تعمیر و سرویس دستگاه توسط قسمت تعمیرات	شناسایی نحوه اطلاع دادن بموقع خرابی دستگاهها به قسمت تعمیرات	۵-۳
			- رعایت موارد ایمنی ضمن کار	شناسایی اصول نحوه پیگیری سرویس و تعمیر دستگاهها	۵-۴
				شناسایی اصول نحوه برقراری ارتباط جهت گزارش خرابی دستگاه	۵-۵
	شناسایی اصول نظارت در تعمیر و سرویس دستگاه توسط قسمت تعمیرات	۵-۶			

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هواهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی - برگ انتقال	۲	۱	- تنظیم و پر کردن برگ انتقال	توانایی تنظیم برگ انتقال تحویل و تحول	۶
				آشنایی با برگ انتقال	۶-۱
				آشنایی با مراحل مختلف و گردش برگ انتقال	۶-۲
				آشنایی با افراد امضاء کننده برگ انتقال	۶-۳
				آشنایی با انتقال مواد و کالای مورد نظر	۶-۴
شناسایی اصول پر کردن برگ انتقال	۶-۵				
- ابزار وسایل مورد نیاز - ابزارهای کار - وسایل کمک آموزشی	۲	۲	- شناخت ابزار کار در کارگاه - کنترل ابزار کار و تعیین زمان تعویض آنها - تعیین ابزار کار برای هر مورد کاری - فراهم کردن ابزار کار - درخواست ابزار کار از انبار مادر - فراهم کردن ابزار از انبار کارگاه	توانایی فراهم کردن ابزار کار	۷
				آشنایی با کلیه ابزار کار کارگاه	۷-۱
				عمر ابزار کار	۷-۱-۱
				وضعیت ابزار کار	۷-۱-۲
				نحوه کارکرد ابزار کار	۷-۱-۳
				شناسایی اصول کنترل ابزار کار و تعیین زمان تعویض آنها	۷-۲
شناسایی اصول تعیین ابزار کار برای هر مورد کاری	۷-۳				
شناسایی اصول فراهم کردن ابزار کار	۷-۴				
شناسایی اصول درخواست ابزار کار از انبار مادر	۷-۵				
شناسایی اصول فراهم کردن ابزار کار	۷-۶				

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته : ...

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		رتبه	عنوان توانایی و مطالب تئوری
نقشه کار - برنامه تولید - وسایل کمک آموزشی	۷	۴	- نقشه کار	۸	توانایی زمان سنجی فعالیت قسمت
				۸-۱	آشنایی با نقشه کار
				۸-۲	آشنایی با مراحل مختلف کار در میراد گوناگون
				۸-۳	آشنایی با زمان های مختلف کارهای گوناگون برای یک قطعه
				۸-۴	آشنایی با یک روش زمان سنجی ساده
				۸-۵	شناسایی اصول زمان سنجی فعالیتهای قسمت

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی	۳	۱	- گردش کار در قسمت - تقسیم کار در قسمت - جابجا کردن پرسنل در قسمت	توانایی جابجا کردن پرسنل در قسمت	۹
				آشنایی با گردش کار در قسمت	۹-۱
				آشنایی با پرسنل قسمت	۹-۲
				وضعیت تخصصی	۹-۲-۱
				وضعیت کاری	۹-۲-۲
				آشنایی با نقطه نظرات مدیریت (سرپرستی) نسبت به قسمت و کارهای مختلف آن	۹-۳
				آشنایی با اولویت ها در قسمت	۹-۴
شناسایی اصول تقسیم کار	۹-۵				
شناسایی اصول جابجا کردن پرسنل قسمت	۹-۶				
- وسایل نوشت افزار - وسایل کمک آموزشی	۳	۳	- تهیه و تنظیم گزارش روزانه فعالیت و تولید قسمت فیلترسازی - اصول آیین نگارش - اصول گزارش نویسی	توانایی تهیه و تنظیم گزارش روزانه فعالیت و تولید قسمت	۱۰
				آشنایی با اهمیت گزارش و نکات تهیه یک گزارش ساده	۱۰-۱
				آشنایی با انواع گزارش	۱۰-۲
				آشنایی با مراحل تهیه گزارش	۱۰-۳
				آشنایی با نکاتی که بایست در یک گزارش خوب رعایت شود	۱۰-۴
				آشنایی با نامه های اداری	۱۰-۵
				آشنایی با روش تحقیق	۱۰-۶
				شناسایی اصول آیین نگارش	۱۰-۷
				شناسایی اصول گزارش نویسی	۱۰-۸
				شناسایی اصول تهیه و تنظیم گزارش روزانه فعالیت و تولید قسمت	۱۰-۹

استاندارد مهارت و آموزشی : سرکارگر کارگاه هوا دهنده

رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی	۱	۱	- شناخت مراحل گردش کار در قسمت	توانایی شناخت مراحل گردش کار در قسمت	۱۴
				آشنایی با مراحل گردش کار در قسمت	۱۴-۱
				شناسایی اصول شناخت مراحل گردش کار در قسمت	۱۴-۲
- دستورالعمل - وسایل کمک آموزشی	۳	۲	- مقررات و دستورالعمل های کار - استفاده از دستورالعمل ها و مقررات در عملیات اجرائی	توانایی انجام مقررات و دستورالعملهای کار	۱۵
				آشنایی با مقررات و دستورالعمل های کار و لزوم استفاده از آن	۱۵-۱
				شناسایی اصول استفاده از دستورالعمل ها و مقررات در عملیات اجرایی	۱۵-۲
				شناسایی نکات مهم مربوط به مقررات و دستورالعمل های کار	۱۵-۳
				شناسایی اصول انجام مقررات و دستورالعمل های کار	۱۵-۴

استاندارد مهارت و آموزشی: سرکارگر کارگاه هوادهنده

رشته: ...

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- دستور کار - برنامه زمانبندی - قطعه کار	۴	۱	- انجام کارهای عقب مانده و فوری با کارکنان تحت سرپرستی	توانایی همکاری در انجام کارهای عقب مانده و فوری با کارکنان تحت سرپرستی	۱۶
- وسایل و ابزار مورد نیاز			- نحوه انجام کلیه کارهای تولیدی قسمت	شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی ضمن کار	۱۶-۱
- وسایل ایمنی - وسایل کمک آموزشی			- رعایت نکات ایمنی ضمن کار	آشنایی با دستور کار	۱۶-۲
				آشنایی کار با دستگاههای قسمت	۱۶-۳
				شناسایی نحوه انجام کلیه کارهای تولید قسمت	۱۶-۴
				آشنایی با کارهای فوری	۱۶-۵
				آشنایی با کارهای عقب مانده طبق برنامه زمانبندی شده	۱۶-۶
				آشنایی با برنامه زمانبندی هر قطعه کار	۱۶-۷
				شناسایی اصول همکاری در انجام کارهای عقب مانده و فوری با کارکنان تحت سرپرستی	۱۶-۸