جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی

# استاندارد شغل و آموزش

# متصدی انبار شکر خام

## گروه شغلی صنایع شیمیایی

**شماره ملی شناسایی شغل**

**۳۱۳۳/۴۶**

**نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی**

**شماره ملی شناسایی شغل : ۳۱۳۳/۴۶**

**شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۱۱/۱**

**پایان اعتبار : ۱۳۹۴/۱۱/۱**

**اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته :**

**حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :**
**اداره کل فنی و حرفه ای استان خوزستان**

**فرآیند اصلاح و بازنگری :**

آدرس :
تهران – خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹
دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰

| تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک | رشته تحصیلی | سابقه‌ی تجربی مرتبط |
| ۱ | مسعود جوینده کار | لیسانس | مهندسی شیمی | ۱۴ سال |
| ۲ | همایون بهزادی | فوق لیسانس | مهندسی شیمی | ۱۰ سال |
| ۳ | علی رضا دلفی | لیسانس | مدیریت | ۱۰ سال |
| ۴ | حسین حبیبی نیا | لیسانس | مدیریت | ۶ سال |
| ۵ | ناصر شرفی | لیسانس | حسابداری | ۱۴ سال |
| ۶ | حمید رضا دیلمی خوزستانی | لیسانس | حسابداری | ۶ سال |

**تعاریف :**

**استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

**استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

**نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

**شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

**طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

**ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

**ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

**صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

**شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

**دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

**مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

**نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی واخلاق حرفه ای می باشد .

**ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

**توجهات زیست محیطی :**

ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

| |
|---|
| **نام شغل : متصدی انبار شکر خام** |
| **شرح شغل : این شغل از مشاغل صنایع شیمیایی می باشد که وظایف دریافت، نگهداری و تحویل شکر خام و صدور و ثبت کلیه اسناد و مدارک مربوط به گردش اقلام انبار مربوطه- نظارت بر انبارش شکر خام در انبارطبق موازین و اصول انبارداری، نظارت بر بارگیری محصول و صدور حواله انبار و ثبت آن در کامپیوتر و ارائه آمار موجودی محصول را بر عهده دارد. این شغل با مسئول انبار محصول ، متصدی توزین و مشتریان ارتباط دارد.** |
| **ویژگی های کارآموز ورودی**<br>**حداقل میزان تحصیلات : دیپلم**<br>**حداقل توانایی جسمی : صحت و سلامت جسمی و روانی**<br>**مهارتهای پیش نیاز این استاندارد : -** |
| **طول دوره آموزش**<br>**طول دوره آموزش ۲۸۵ ساعت**<br>**-زمان آموزش نظری ۸۲ ساعت**<br>**-زمان آموزش عملی ۱۵۵ ساعت**<br>**-کارآموزی ۴۸ ساعت**<br>**-زمان پروژه - ساعت** |
| **شیوه ارزشیابی**<br>آزمون عملی : 65٪<br>آزمون کتبی عملی : 25٪<br>اخلاق حرفه ای : 10٪ |
| **صلاحیت های حرفه ای مربیان**<br>**کارشناس با سابقه کار مرتبط** |

استاندارد شغل

– شایستگی ها

| ردیف | توانایی ها |
|---|---|
| ۱ | **ذخیره سازی و انبار کردن شکر خام بصورت فله** |
| ۲ | **ذخیره سازی و نگهداری شکرهای کیسه گیری شده** |
| ۳ | **کنترل موجودی انبار** |
| ۴ | **ایجاد بانک اطلاعاتی با نرم افزار Access** |
| ۵ | **ثبت اطلاعات با نرم افزار excel** |
| ۶ | **توزین محموله ها با باسکول** |
| ۷ | **تخلیه و بارگیری محصول** |
| ۸ | **تهیه گزارش کار روزانه** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **عنوان توانایی :**<br>**ذخیره سازی و انبار کردن شکر خام بصورت فله** | زمان آموزش | | | |
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۹ | ۱۸ | ۲۷ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی**<br>**توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی** |
| دانش :<br>– اصول انبارداری<br>– تعریف فاکتور ایمنی<br>– شرایط نگهداری شکر فله<br>– طریقه حمل بهینه شکر خام | ۳<br>۲<br>۲<br>۲ | | | **جزوه آموزشی انبارداری**<br>**دیتاپروژکتور**<br>**کامپیوتر** |
| مهارت :<br>– تعیین مکان مناسب تخلیه شکر خام<br>– محاسبه و گزارش فاکتور ایمنی<br>– تنظیم دمای محیط انبار<br>– تنظیم سرعت و شیب نقاله لاستیکی | | ۴<br>۴<br>۴<br>۶ | | |
| نگرش :<br>– نگهداری بهینه محصول بمنظور کاهش ضایعات | | | | |
| ایمنی :<br>– برق گرفتگی ، حریق | | | | |
| توجهات زیست محیطی :<br>– جمع آوری ضایعات محصول از محیط | | | | |

| عنوان توانایی : ذخیره سازی و نگهداری شکرهای کیسه گیری شده | زمان آموزش | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۱۰ | ۱۶ | ۲۶ | |
| دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | | تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی |
| دانش : | | | | جزوه آموزشی انبارداری<br>دیتاپروژکتور<br>کامپیوتر |
| – روش کیسه گیری و صفافی شکر | ۳ | | | |
| – اصول نگهداری شکرهای کیسه گیری شده | ۴ | | | |
| – اصول کار دستگاههای حرارت سنج و رطوبت سنج | ۳ | | | |
| مهارت : | | | | |
| – کنترل عملیات کیسه گیری شکر | | ۴ | | |
| – تنظیم ردیف ها و ارتفاع صفافی کیسه ها | | ۴ | | |
| – کنترل و تنظیم رطوبت هوای انبار | | ۴ | | |
| – کنترل و تنظیم حرارت فضای انبار | | ۴ | | |
| نگرش : | | | | |
| – نگهداری بهینه محصول بمنظور کاهش ضایعات | | | | |
| ایمنی : | | | | |
| – برق گرفتگی ، حریق | | | | |
| توجهات زیست محیطی : | | | | |
| – جمع آوری ضایعات محصول از محیط | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **عنوان توانایی :**<br>**کنترل موجودی انبار** | زمان آموزش | | | |
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۸ | ۲۴ | ۳۲ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی**<br>**توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و**<br>**منابع آموزشی** |
| دانش : | | | | **اصول انبارداری**<br>**دیتاپروژکتور**<br>**کامپیوتر** |
| – حسابداری انبار | ۴ | | | |
| – انواع سند های رسید | ۲ | | | |
| – اصول صدور سند حواله | ۲ | | | |
| مهارت : | | | | |
| – صدور سند رسید برای ورود و تحویل شکر از کارخانه | | ۸ | | |
| – صدور سند حواله برای خروج شکر از انبار | | ۸ | | |
| – محاسبه موجودی آنی شکر | | ۸ | | |
| نگرش :<br>– دقت در انجام کار | | | | |
| ایمنی :<br>– برق گرفتگی ، حریق | | | | |
| توجهات زیست محیطی :<br>– جمع آوری ضایعات محصول از محیط | | | | |

| عنوان توانایی : | زمان آموزش | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نظری | عملی | جمع | |
| **ایجاد بانک اطلاعاتی با نرم افزار Access** | ۱۶ | ۲۸ | ۴۴ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی** |
| دانش : | | | | **کتاب ICDL**<br>**آخرین ورژن نرم افزار Access**<br>**دیتاپروژکتور**<br>**کامپیوتر**<br>**چاپگر**<br>**کاغذ A4**<br>**کاغذ A5**<br>**چاپگر** |
| – مبانی استفاده از کامپیوتر | ۴ | | | |
| – طراحی بانک اطلاعاتی | ۴ | | | |
| – انواع فرم های اکسس | ۳ | | | |
| – گزارش ها | ۱ | | | |
| – عملگرهای منطقی در فرمهای پرس و جو | ۴ | | | |
| مهارت : | | | | |
| – راه اندازی،اجرای برنامه ها و خاموش کردن سیستم | | ۴ | | |
| – ایجاد بانک اطلاعاتی | | ۶ | | |
| – ایجاد فرم و ورود داده | | ۶ | | |
| – ایجاد یک گزارش و چاپ آن | | ۶ | | |
| – ایجاد یک فرم پرس و جو با استفاده از عملگرهای منطقی | | ۶ | | |
| نگرش : | | | | |
| – استفاده بهینه از کامپیوتر در جهت کاهش دوباره کاریها و کاهش هزینه | | | | |
| ایمنی : | | | | |
| – رعایت اصول ارگونومی کار با کامپیوتر | | | | |
| توجهات زیست محیطی : | | | | |
| – | | | | |

| عنوان توانایی : توانایی ثبت اطلاعات با نرم افزار excel | زمان آموزش | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۱۵ | ۱۸ | ۳۳ | |
| دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | | تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی |
| دانش : | | | | کتاب ICDL<br>آخرین ورژن نرم افزار excel<br>دیتاپروژکتور<br>کامپیوتر<br>چاپگر<br>کاغذ A4<br>کاغذ A5<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد آبی<br>ماژیک وایت برد قرمز<br>ماژیک وایت برد سبز<br>تخته پاک کن |
| – اصول کار با پوشه (worksheet) اکسل | ۲ | | | |
| – داده ها و فرمولها در اکسل | ۴ | | | |
| – اصول جدول کشی و نمودار در اکسل | ۴ | | | |
| – طریقه چاپ در اکسل | ۲ | | | |
| – طریقه قالب بندی سلولهای اکسل | ۳ | | | |
| مهارت : | | | | |
| – ایجاد،ذخیره،باز کردن کارپوشه و نامگذاری کاربرگ | | ۲ | | |
| – وارد ومرتب کردن داده و فرمول نویسی در کاربرگ | | ۶ | | |
| – ایجاد جدول و درج سطر و ستون های جدید | | ۲ | | |
| – ایجاد نمودار ستونی ، خطی و دایره ای | | ۴ | | |
| – چاپ کردن نمودار ، کاربرگ و صفحه مورد نظر | | ۲ | | |
| – تغییر قالب بندی و اندازه سلولها | | ۲ | | |
| نگرش : | | | | |
| – استفاده بهینه از کامپیوتر در جهت کاهش دوباره کاریها و کاهش هزینه | | | | |
| ایمنی : | | | | |
| – رعایت اصول ارگونومی کار با کامپیوتر | | | | |
| توجهات زیست محیطی : | | | | |
| – | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **عنوان توانایی :**<br>**توزین محموله ها با باسکول** | زمان آموزش | | | |
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۱۰ | ۱۷ | ۲۷ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی**<br>**توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی** |
| دانش :<br>– انواع دستگاه های توزین<br>– اصول کار با دستگاه توزین<br>– روش کالیبراسیون وزن | ۴<br>۲<br>۴ | | | **کامپیوتر**<br>**دیتاپروژکتور** |
| مهارت :<br>– تعیین وزن دقیق محموله<br>– تعیین خطای دستگاه<br>– تعیین زمان کالیبراسیون<br>– کالیبره کردن باسکول | | ۴<br>۴<br>۳<br>۶ | | |
| نگرش :<br>– دقت در انجام کار | | | | |
| ایمنی :<br>– ارگونومی | | | | |
| توجهات زیست محیطی :<br>– جمع آوری ضایعات محصول از محیط | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **عنوان توانایی :**<br>**تخلیه و بارگیری محصول** | زمان آموزش | | | |
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۷ | ۲۰ | ۲۷ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی**<br>**توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی** |
| دانش : | | | | **اصول انبارداری**<br>**دیتاپروژکتور**<br>**کامپیوتر** |
| – اصول تخلیه | ۴ | | | |
| – اصول بارگیری محصول | ۲ | | | |
| – نمونه فرم های باسکول | ۱ | | | |
| مهارت : | | | | |
| – کنترل توزین کامیون | | ۶ | | |
| – کنترل کمی محموله | | ۴ | | |
| – کنترل و نظارت عملیات تخلیه شکر | | ۴ | | |
| – کنترل و نظارت بر عملیات بارگیری شکر | | ۶ | | |
| نگرش :<br>– دقت در انجام کار | | | | |
| ایمنی :<br>– برق گرفتگی ، حریق | | | | |
| توجهات زیست محیطی :<br>– جمع آوری ضایعات محصول از محیط | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **عنوان توانایی :**<br>**تهیه گزارش کار روزانه** | زمان آموزش | | | |
| | نظری | عملی | جمع | |
| | ۷ | ۱۴ | ۲۱ | |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی**<br>**توجهات زیست محیطی مرتبط** | | | | **تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی** |
| دانش :<br>– نمونه فرم ها<br>– اصول تهیه گزارش<br>– اصول تنظیم و ثبت اطلاعات<br>– آمار توصیفی و تحلیلی | ۱<br>۲<br>۲<br>۲ | | | **فرم های گزارش کار** |
| – مهارت :<br>– ثبت اطلاعات در فرم ها<br>– تنظیم گزارش از اطلاعات بدست آمده<br>– تهیه گزارش کار روزانه<br>– ارائه آمار مورد نیاز | | ۳<br>۴<br>۳<br>۴ | | |
| نگرش :<br>– دقت و تمرکز در تهیه گزارش کار | | | | |
| ایمنی :<br>– تامین نور کافی در محیط کار | | | | |
| توجهات زیست محیطی :<br>– | | | | |

| ردیف | مشخصات فنی | تعداد | شماره |
|---|---|---|---|
| ۱ | کامپیوتر با آخرین ورژن ویندوز | ۸ دستگاه | |
| ۲ | دیتاپروژکتور متناسب با محل کلاس | ۱ دستگاه | |
| ۳ | چاپگر لیزری | ۱ دستگاه | |
| ۴ | نرم افزار excel 2003 | ۱ عدد | |
| ۵ | نرم افزار access 2003 | ۱عدد | |
| ۶ | کاغذ A4 | ۶۰ برگ | |
| ۷ | کاغذ A5 | ۶۰ برگ | |
| ۸ | کابل شبکه | ۸ عدد | |
| ۹ | وایت برد | ۱ عدد | |
| ۱۰ | ماژیک وایت برد آبی | ۱ عدد | |
| ۱۱ | ماژیک وایت برد قرمز | ۱ عدد | |
| ۱۲ | ماژیک وایت برد سبز | ۱ عدد | |
| ۱۳ | ماژیک وایت برد مشکی | ۱ عدد | |
| ۱۴ | تخته پاک کن وایت برد | ۱ عدد | |
| ۱۵ | پرده نمایش متناسب با محل کلاس | ۱ عدد | |

***توجه :***

***- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .***

***- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .***

***- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .***

– منابع و نرم افزار های آموزشی

| ردیف | شرح |
|---|---|
| ۱ | کتاب ICDL مترجم امیرهوشنگ غیوری |
| ۲ | آخرین ورژن نرم افزارaccess |
| ۳ | آخرین ورژن نرم افزار excel |
| ۴ | |