



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

سرپرست بودجه و گزارشات

گروه شغلی صنایع شیمیایی

شماره ملی شناسایی شغل

۳۱۳۳/۳۳



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۳۱۳۳/۳۳

شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۱۱/۱

پایان اعتبار : ۱۳۹۴/۱۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
اداره کل فنی و حرفه ای استان خوزستان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	علی رضا دلفی	لیسانس	مدیریت	۱۰
۲	حسین حبیبی نیا	لیسانس	مدیریت	۶
۳	حمیدرضا دیلمی خوزستانی	لیسانس	حسابداری	۶
۴	ناصر شرفی	لیسانس	حسابداری	۱۴
۵	مسعود جوینده کار	لیسانس	مهندسی شیمی	۱۴



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل : سرپرست بودجه و گزارشات	
<p>شرح شغل : این شغل از مشاغل صنایع شیمیایی می باشد که وظایف جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز تنظیم بودجه، تنظیم بودجه، کنترل و نظارت بر بودجه تهیه شده و ارائه آمار و گزارش مورد نیاز را برعهده دارد. این شغل با کارشناس مالی و رئیس حسابداری مدیریت و مسئولین واحدها ارتباط دارد.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی حداقل میزان تحصیلات : لیسانس حداقل توانایی جسمی : صحت و سلامت جسمی و روانی مهارتهای پیش نیاز این استاندارد :	
طول دوره آموزش	
طول دوره آموزش	۲۰۶ ساعت
- زمان آموزش نظری	۶۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	۱۳۸ ساعت
- کارآموزی	-
- زمان پروژه	-
شیوه ارزشیابی	
آزمون عملی : 65%	
آزمون کتبی عملی : 25%	
اخلاق حرفه ای : 10%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان کارشناس با سابقه کار مرتبط	



استاندارد شغل

- شایستگی ها

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی تنظیم بودجه
۲	توانایی اجرای بودجه
۳	توانایی کنترل بودجه
۴	توانایی تحلیل هزینه ها و هزینه یابی
۵	توانایی ارائه گزارش از وضعیت بودجه
۶	توانایی ارائه گزارش با نرم افزار word
۷	توانایی ارائه گزارش با نرم افزار excel



	عنوان توانایی :		
	توانایی تنظیم بودجه		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۱۰	۲۰	۳۰
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
بودجه ریزی دولتی			۲
فراگرد تنظیم تا کنترل بودجه			۲
حسابداری مالی			۲
حسابداری صنعتی			۲
کامپیوتر			۲
چاپگر			۲
دیتا پروژکتور			
پرده نمایش			
کاغذ A4	۴		
کاغذ A5	۴		
وایت برد	۴		
ماژیک وایت برد آبی	۴		
ماژیک وایت برد قرمز			
ماژیک وایت برد سبز			
تخته پاک کن			
	دانش :		
	- اصول بودجه		
	- طبقه بندی بودجه		
	- فرایندها و فعالیت های سازمان		
	- نحوه جمع آوری و جمع بندی اطلاعات		
	- روش های تهیه و تنظیم بودجه		
	مهارت :		
	- تخمین میزان درآمد سازمان		
	- طبقه بندی هزینه های سازمان		
	- طبقه بندی عملیات ها و فعالیت های سازمان		
	- تهیه فرم جمع آوری اطلاعات		
	- تنظیم بودجه		
	نگرش :		
	- ضرورت تخصیص منابع محدود به نیازهای نامحدود		
	ایمنی :		
	-		
	توجهات زیست محیطی :		
	-		



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی اجرای بودجه
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
بودجه ریزی دولتی فراگرد تنظیم تا کنترل بودجه حسابداری مالی حسابداری صنعتی کامپیوتر چاپگر			۳ ۲ ۳ ۲	دانش : - نحوه تخصیص اعتبار - تنخواه گردان و انواع آن - پیش پرداخت و علی الحساب - روش انعطاف پذیری بودجه
دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد ماژیک وایت برد آبی ماژیک وایت برد قرمز ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن	۶ ۶ ۸			مهارت : - تخصیص اعتبار برای هر عملیات - ایجاد تنخواه گردان ، پیش پرداخت و علی الحساب - اصلاح بودجه
				نگرش : - بهبود مدیریت بمنظور کاهش هزینه ها
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی کنترل بودجه
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۲۰	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
بودجه ریزی دولتی فراگرد تنظیم تا کنترل بودجه حسابداری مالی حسابداری صنعتی کامپیوتر			۲ ۲ ۲	دانش : - اصول نظارت مالی - اصول نظارت عملیاتی - انواع کنترل
چاپگر دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد ماژیک وایت برد آبی	۶ ۶ ۸			مهارت : - کنترل مقداری هزینه ها - کنترل میزان اعتبار مصوب فعالیت - کنترل میزان پیشرفت عملیات و هزینه آن
ماژیک وایت برد قرمز ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن				نگرش : - نظارت و کنترل موثر بمنظور کاهش هزینه ها ایمنی : - توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی تحلیل هزینه ها و هزینه یابی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۴	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مدل جامع نظام بودجه ریزی عملیاتی نرم افزار مالی حسابداری مالی حسابداری صنعتی			۲ ۲ ۲	دانش : - نحوه طبقه بندی براساس فصول هزینه - نحوه طبقه بندی براساس مواد هزینه - نحوه طبقه بندی براساس عملیات
کامپیوتر چاپگر دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد	۶ ۶ ۶ ۶			مهارت : - تحلیل هزینه های جاری - تحلیل هزینه های پرسنلی - تحلیل هزینه های سرمایه ای - تحلیل هزینه های طرحها و فعالیت ها
ماژیک وایت برد آبی ماژیک وایت برد قرمز				نگرش : - مدیریت هزینه
ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی ارائه گزارش از وضعیت بودجه
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۲۰	۲۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مکاتبات اداری نرم افزار مالی حسابداری مالی حسابداری صنعتی کامپیوتر			۲ ۴ ۲	دانش : - فنون گزارش نویسی - اصول گزارش گیری از نرم افزار مالی - روش استفاده از اطلاعات عملکرد و هزینه واحدها
چاپگر دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد ماژیک وایت برد آبی ماژیک وایت برد قرمز ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن	۶ ۴ ۴ ۶			مهارت : - گزارش گیری از نرم افزار مالی - ارائه گزارش از عملکرد واحدها - ارائه گزارش از هزینه های واحدها - ارائه گزارش از انحراف بودجه نگرش : - استفاده از گزارش های منظم و موثر در جهت کاهش هزینه ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی ارائه گزارشی با نرم افزار word
	نظری	عملی	جمع	
	۱۳	۱۶	۲۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب ICDL نرم افزار word کامپیوتر چاپگر دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد ماژیک وایت برد آبی ماژیک وایت برد قرمز ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن			۴ ۲ ۳ ۱ ۳	دانش : - مبانی استفاده از کامپیوتر - سندها - طریقه تایپ متن ، فونت و اندازه فونت - نحوه چاپ سندها - نحوه جدول بندی
				مهارت : - راه اندازی، اجرای برنامه ها و خاموش کردن سیستم - ایجاد ، ذخیره و باز کردن یک سند - تایپ یک متن و تغییر نوع و اندازه فونت آن - انتخاب چاپگر ، پیش نمایش و چاپ سندها - ایجاد و جابجایی جدول
				نگرش : - استفاده بهینه از کامپیوتر در جهت کاهش دوباره کاریها و کاهش هزینه
				ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی کار با کامپیوتر
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی ارائه گزارش با نرم افزار excel
	جمع	عملی	نظری	
	۳۳	۱۸	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب ICDL نرم افزار excel کامپیوتر چاپگر دیتا پروژکتور پرده نمایش کاغذ A4 کاغذ A5 وایت برد ماژیک وایت برد آبی ماژیک وایت برد قرمز ماژیک وایت برد سبز تخته پاک کن			۲ ۴ ۴ ۲ ۳	دانش : - نحوه کار با پوشه (worksheet) اکسل - داده ها و فرمولها در اکسل - نحوه جدول کشی و نمودار در اکسل - طریقه چاپ در اکسل - طریقه قالب بندی سلولهای اکسل
				مهارت : - ایجاد،ذخیره،باز کردن کارپوشه و نامگذاری کاربرگ - وارد و مرتب کردن داده و فرمول نویسی در کاربرگ - ایجاد جدول و درج سطر و ستون های جدید - ایجاد نمودار ستونی ، خطی و دایره ای - چاپ کردن نمودار ، کاربرگ و صفحه مورد نظر - تغییر قالب بندی و اندازه سلولها
				نگرش : - استفاده بهینه از کامپیوتر در جهت کاهش دوباره کاریها و کاهش هزینه
				ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی کار با کامپیوتر
				توجهات زیست محیطی : -



برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	کامپیوتر با آخرین ورژن ویندوز	۸ دستگاه	
۲	دیتا پروژکتور متناسب با محل کلاس	۱ دستگاه	
۳	چاپگر لیزری	۱ دستگاه	
۴	کاغذ A4	۶۰ برگ	
۵	کاغذ A5	۶۰ برگ	
۶	کابل شبکه	۸ عدد	
۷	وایت برد	۱ عدد	
۸	ماژیک وایت برد آبی	۱ عدد	
۹	ماژیک وایت برد قرمز	۱ عدد	
۱۰	ماژیک وایت برد سبز	۱ عدد	
۱۱	ماژیک وایت برد مشکی	۱ عدد	
۱۲	تخته پاک کن وایت برد	۱ عدد	
۱۳	پرده نمایش متناسب با محل کلاس	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .
- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .
- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	بودجه ریزی دولتی در ایران حسن بابایی
۲	فراگرد تنظیم تا کنترل بودجه اسفندیار فرج وند
۳	مدل جامع نظام بودجه ریزی عملیاتی محمد حسن آبادی و علیرضا نجار صراف
۴	کتاب ICDL مترجم امیر هوشنگ غیوری
۵	نرم افزار word آخرین ورژن
۶	نرم افزار excel آخرین ورژن
۷	