



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

حسابدار صنعتی مقدماتی

گروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۳/۱/۱

کد استاندارد: ۱-۱۰/۱۲/۲/۳

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل:

حسابدار صنعتی مقدماتی کسی است که بعد از گذراندن دوره های آموزشی لازم بتواند از عهده درک مفاهیم حسابداری صنعتی، طبقه بندی هزینه ها و گزارشات مربوطه، روش ثبت حسابداری مواد در دفاتر، ثبت حقوق و دستمزد در حسابداری صنعتی، هزینه یابی در موسسات تولیدی، شناخت هزینه یابی سربار در موسسات تولیدی برآید.

ویژگی های کارآموزورودی:

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: حسابدار عمومی تکمیلی با کد استاندارد ۱۰/۱۵/۱/۲/۱-۱

طول دوره آموزشی :

طول دوره آموزش	:	۱۴۰	ساعت
- زمان آموزش نظری	:	۵۰	ساعت
- زمان آموزش عملی	:	۹۰	ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت
- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت
- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز:

۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪

۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪

۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪

ویژگیهای نیروی آموزشی:

حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی درک مفاهیم حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)
۲	توانایی طبقه بندی هزینه ها و گزارشات مربوطه
۳	توانایی روش ثبت حسابداری مواد در دفاتر
۴	توانایی ثبت حقوق و دستمزد در حسابداری صنعتی
۵	توانایی هزینه یابی در موسسات تولیدی
۶	توانایی شناخت هزینه یابی سربرار در موسسات تولیدی



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۷	۴	۳	<p>توانایی درک مفاهیم حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)</p> <p>۱-۱ آشنایی با مفهوم حسابداری صنعتی (تفاوت آن با حسابداری مالی)</p> <p>۱-۲ آشنایی با اهمیت و کاربرد حسابداری صنعتی</p> <p>۱-۳ آشنایی با اصطلاحات متداول در حسابداری صنعتی</p> <p>- اجزای بهای تمام شده (مواد، دستمزد، سربار)</p> <p>- کالای در جریان ساخت</p> <p>- کالای ساخته شده</p> <p>- دواير هزینه يابی (تولیدی، اداری، فروش)</p>	
۱۲	۷	۵	<p>توانایی طبقه بندی هزینه ها و گزارشات مربوطه</p> <p>۲-۱ آشنایی با مفهوم هزینه و طبقه بندی آن</p> <p>- انواع طبقه بندی هزینه ها</p> <p>- هزینه مستقیم و غیرمستقیم</p> <p>- هزینه ثابت و متغیر و نیمه متغیر</p> <p>۲-۲ آشنایی با انواع گزارشات درون سازمانی</p> <p>- گزارش مصرف مواد</p> <p>- گزارش کالای در جریان ساخت</p> <p>- گزارش بهای تمام شده کالای ساخته شده</p> <p>۲-۳ آشنایی با انواع گزارشات برون سازمانی</p> <p>- گزارش بهای تمام شده کالای فروش رفته</p> <p>- سود و زیان</p>	
۳۳	۲۲	۱۱	<p>توانایی روش ثبت حسابداری مواد در دفاتر</p> <p>۳-۱ آشنایی با ماهیت و نقش مواد در محصول</p> <p>۳-۲ شناسایی انواع مواد (مستقیم و غیرمستقیم)</p> <p>۳-۳ شناسایی اصول ثبت مواد خریداری شده و برگشت از خرید</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول ثبت مواد مصرف شده و ارسالی به تولید - مواد مستقیم - مواد غیر مستقیم	۳-۴
			شناسایی اصول روشهای ارزیابی مواد مصرف شده - روش میانگین - روش fifo (اولین صادره از اولین وارده) - روش Lifo (اولین صادره از آخرین وارده)	۳-۵
			شناسایی برگشت مواد از تولید به انبار و ثبت آن	۳-۶
			شناسایی اصول تهیه گزارشات مصرف مواد	۳-۷
			آشنایی با واحدهای تهیه و کنترل و مصرف مواد و اسناد و مدارک مثبتته - دایره خرید - دایره کنترل کیفیت - دایره برنامه ریزی و انبار - دایره حسابداری - برگ درخواست خرید و سفارش - رسید مواد - کارت مواد - حواله	۳-۸
			شناسایی اصول برنامه ریزی و کنترل میزان موجودی مواد - حد تجدید سفارش - حداقل موجودی مواد - حداکثر موجودی مواد - با صرفه ترین مقدار سفارش	۳-۹



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۴	۱۸	۶	توانایی تعیین سهم و ثبت حقوق و دستمزد در حسابداری صنعتی	۴
			آشنایی با مفاهیم و اجزای حقوق و دستمزد در موسسات تولیدی	۴-۱
			آشنایی با واحدهای سیستم کنترل حقوق و دستمزد در موسسات تولیدی (زمان سنجی، ثبت اوقات کار و ...)	۴-۲
			آشنایی با طبقه بندی حقوق و دستمزد	۴-۳
			- دستمزد مستقیم - دستمزد غیر مستقیم	
			آشنایی با نحوه ثبت حقوق و دستمزد در دفاتر	۴-۴
			آشنایی با نحوه تخصیص و ثبت حقوق و دستمزد در دفاتر	۴-۵
۲۸	۱۸	۱۰	توانایی شناخت هزینه یابی سربار در موسسات تولیدی	۵
			آشنایی با مفهوم سربار و طبقه بندی هزینه های سربار	۵-۱
			آشنایی با سربار پیش بینی شده و جذب شده	۵-۲
			آشنایی با مبانی و روشهای جذب سربار و ثبت در دفاتر	۵-۳
			آشنایی با سربار واقعی و مقایسه آن با سربار جذب شده	۵-۴
			آشنایی با مفهوم تسهیم سربار	۵-۵
			آشنایی با مبانی تسهیم سربار	۵-۶
شناسایی روشهای تسهیم سربار	۵-۷			
			- اولیه	
			- ثانویه	
۳۶	۲۱	۱۵	توانایی بکارگیری هزینه یابی در موسسات تولیدی	۶
			آشنایی با انواع روش های هزینه یابی	۶-۱
			آشنایی با روش هزینه یابی سفارش کار (سفارشات معمولی و پیمانکاری)	۶-۲
			شناسایی اصول عملیات حسابداری سفارش کار	۶-۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- کارت سفارش کار - خرید و ارسال مواد - دستمزد - سربار - جذب سربار - قیمت تمام شده - سود و زیان	۶-۴
			آشنایی با روش های گردش محصول - روش متوالی - روش موازی - روش انتخابی آشنایی با هزینه یابی مرحله ای - گزارش هزینه های تولید - کالای در جریان ساخت (نیمه ساخت) - کالای ساخته شده - کالای فروش رفته - روش حسابداری در هزینه یابی مرحله ای	۶-۵
			آشنایی با انواع ضایعات	۶-۶
			آشنایی با مفاهیم معادل آحاد	۶-۷



فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	ویدئو		
۲	تلویزیون رنگی		
۳	کامپیوتر		
۴	چاپگر		
۵	جعبه کمک های اولیه		
۶	کپسول آتش نشانی		
۷	صندلی مربی		
۸	صندلی کارآموز		
۹	میز		
۱۰	ماشین حساب		
۱۱	اسناد حسابداری (نمونه)		
۱۲	دفتر روزنامه		
۱۳	دفتر کل		
۱۴	دفتر معین		
۱۵	صورت‌های مالی		
۱۶	نمونه گزارش‌های مصرف مواد		
۱۷	نمونه گزارش کالای در جریان ساخت		
۱۸	نمونه کارت سفارش کالا		
۱۹	نمونه گزارش هزینه تولید مرحله ای		
۲۰	نمونه اعلامیه رسید مواد		
۲۱	نمونه کارت مواد		
۲۲	برگ درخواست مواد		
۲۳	اعلامیه صدور مواد		
۲۴	کارت اوقات کار		
۲۵	لیست حقوق و دستمزد		



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : حسابدار صنعتی مقدماتی

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۲۶	فرم قبض انبار		
۲۷	فرم حواله انبار		
۲۸	کاغذ		
۲۹	خودکار		
۳۰	مداد		
۳۱	ماژیک (آبی و مشکی)		
۳۲	تخته پاک کن		
۳۳	روپوش		
۳۴	خط کش		
۳۵	پاک کن		



ردیف	شرح
۱	حسابداری صنعتی جلد اول، نشریه ۳۶، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۲	حسابداری صنعتی جلد دوم، نشریه ۴۸، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۳	حسابداری صنعتی جلد سوم، نشریه ۸۲، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی، تالیف عزیز عالی ور و دکتر رضا شباهنگ
۴	اصول هزینه یابی و روشهای حسابداری صنعتی، نشریه ۷۷ مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۵	حسابداری صنعتی، تالیف شهرام روزبهانی – انتشارات فراز اندیش سبز
۶	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) رشته حسابداری بازرگانی شاخه آموزش فنی و حرفه ای نظام جدید آموزش متوسط
۷	اصول حسابداری ۳، تالیف فرخ برزیده، سید مجید شریعت پناهی – انتشارات آیلا