



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا

گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

تاریخ شروع اعتبار: ۱/۱/۱۳۸۱

کد استاندارد: ۲/۳/۲۱/۴۲-۳

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل:

کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا کسی است که از عهده توانایی شناخت مفاهیم اولیه و اساسی کامپیوتر، حافظه اولیه و ثانویه، دستگاههای ورودی و خروجی، برداصلی، طبقه بندی نرم افزار، سیستم عامل، راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS، اجرای ویندوز، مدیریت پوشه ها و درایو، تنظیم نوار Taskbar، مدیریت اجرای برنامه ها، کار با Folder option، کار با برنامه های سودمند رایج ویندوز، کار با Back up و برنامه های تفریحی، کار با Control Panel و اجرای آن، استفاده از راهنمای ویندوز، نصب ویندوز، جستجوهای پیشرفته و برقراری ارتباط نوسط ویندوز، انجام تنظیمات پیشرفته و کار با ویروس یاب ها برآید.

ویژگی های کارآموز ورودی:

حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره سوم راهنمایی

حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد

طول دوره آموزشی :

طول دوره آموزش	:	۲۰۰	ساعت
- زمان آموزش نظری	:	۶۰	ساعت
- زمان آموزش عملی	:	۱۴۰	ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت
- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت
- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز:

۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵%

۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵%

۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰%

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵%

ویژگیهای نیروی آموزشی:

حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی شناخت مفاهیم اولیه و اساسی کامپیوتر
۲	توانایی شناخت حافظه اولیه یا اصلی و کاربرد آن
۳	توانایی شناخت حافظه ثانویه یا جانبی و کاربرد آن
۴	توانایی شناخت انواع دستگاههای ورودی و کاربرد آن
۵	توانایی شناخت انواع دستگاههای خروجی و کاربرد آن
۶	توانایی شناخت MOTHER BOARD و اجزای تشکیل دهنده
۷	توانایی شناخت طبقه بندی نرم افزار
۸	توانایی شناخت سیستم عامل و کاربرد آن
۹	توانایی راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS
۱۰	توانایی اجرای ویندوز، شناخت محیط و بکارگیری آن
۱۱	توانایی شناخت پنجره و برنامه
۱۲	توانایی مدیریت فایلها، پوشه ها و درایوها
۱۳	توانایی تنظیم نوار Task bar
۱۴	توانایی مدیریت اجرای برنامه ها
۱۵	توانایی کار با Folder option
۱۶	توانایی بکارگیری دستورهای مشترک برنامه های رایانه بریل و گویا
۱۷	توانایی بکارگیری واژه نامه رایانه های بریل و گویا
۱۸	توانایی ویرایش متون فارسی و خارجی با ویرایشگر
۱۹	توانایی خواندن پرونده در رایانه بریل و گویا
۲۰	توانایی اجرای بازی های کامپیوتری
۲۱	توانایی اجرای برنامه دفتر تلفن
۲۲	توانایی اجرای برنامه قرآن در رایانه های بریل و گویا
۲۳	توانایی اجرای برنامه کتابخانه



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۲۴	توانایی کار با برنامه های سودمند رایج ویندوز
۲۵	توانایی کار با برنامه Back up
۲۶	توانایی کار با برنامه های تفریحی ویندوز
۲۷	توانایی کار با Control Panel و اجزای آن
۲۸	توانایی استفاده از راهنمایی ویندوز
۲۹	توانایی نصب ویندوز
۳۰	توانایی جستجوهای پیشرفته و برقراری ارتباط توسط ویندوز
۳۱	توانایی انجام تنظیمات پیشرفته
۳۲	توانایی کار با ویروس یاب ها



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی شناخت مفاهیم اولیه و اساسی کامپیوتر	۱
			آشنایی با تعریف کامپیوتر	۱-۱
			آشنایی با مزایای کامپیوتر	۱-۲
			- مزیت سرعت	
			- مزیت اطمینان	
			- مزیت دقت	
			- مزیت حافظه بالا	
			آشنایی با انواع کامپیوترهای شخصی	۱-۳
			- کامپیوتر رومیزی	
			- کامپیوتر کیفی	
			آشنایی با علوم کامپیوتر	
			- سخت افزار (HARD WARE)	
			- نرم افزار (SOFT WARE)	
			- میان افزار (FIRM MARE)	
			آشنایی با اصطلاحات سیستم کامپیوتری	۱-۵
			- تعریف سیستم و سیستم کامپیوتری	
			- تعریف داده	
			- تعریف پردازش	
			- تعریف اطلاعات	
			شناسایی اصول بررسی بلوک دیاگرام سیستم	۱-۶
			آشنایی با انواع کامپیوتر بر اساس قدرت پردازش و کاربرد آن	۱-۷
			- PERSONAL PC یا COMPUTER	
			- MINI COMPUTER	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- تعریف ترابایت (TB) - تعریف اگزابایت (EB) آشنایی با انواع حافظه اصلی و کاربرد آن RAM - ROM - PROM - EOROM - شناسایی اصول شناخت حافظه اولیه یا اصلی و کاربرد آن	۲-۲ ۲-۳
۲	۱	۱	توانایی شناخت حافظه ثانویه یا جانبی و کاربرد آن آشنایی با انواع حافظه ثانویه و کاربرد آن FLOPPY DISK - HARD DISK - CD ROM - OPTICAL - TAPE - آشنایی با دسترسی مستقیم و ترتیبی شناسایی اصول شناخت حافظه ثانویه یا جانبی و کاربرد آن	۳ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳
۲	۱	۱	توانایی شناخت انواع دستگاههای ورودی و کاربرد آن آشنایی با KEYBOARD، انواع و نواحی آن آشنایی با صفحه کلید ویژه رایانه های بریل و گویا آشنایی با MOUSE و انواع آن آشنایی با JOYSTICK آشنایی با CONTROLPAD	۴ ۴-۱ ۴-۲ ۴-۳ ۴-۴ ۴-۵



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با SCANNER و انواع آن	۴-۶
			شناسایی اصول شناخت انواع دستگاههای ورودی و کاربرد آن	۴-۷
۲	۱	۱	توانایی شناخت انواع دستگاههای خروجی و کاربرد آن	۵
			آشنایی با DOTMTRI PRINTER	۵-۱
			آشنایی با LASER PRINER	۵-۲
			آشنایی با INK- JET PRINTER	۵-۳
			آشنایی با PLATTER و انواع آن	۵-۴
			آشنایی با MONITOR و انواع آن	۵-۵
			شناسایی اصول شناخت انواع دستگاههای خروجی و کاربرد آن	۵-۶
۲	۱	۱	توانایی شناخت MOTHER BOARD و اجزای تشکیل دهنده	۶
			آشنایی با SLOT یا SOCKET ویژه CUP	۶-۱
			آشنایی با SLOT ویژه RAM	۶-۲
			آشنایی با SLOT ویژه کارتهای دیگر	۶-۳
			آشنایی با CONTROLLER ها	۶-۴
			آشنایی با POWER CONNec TOR	۶-۵
			آشنایی با IDE PORT- SERIAL	۶-۶
			آشنایی با IDE POR PARALLER	۶-۷
			آشنایی با BACKUP BATTERY	۶-۸
			آشنایی با DATABUS	۶-۹
			آشنایی با CONTROL BUS	۶-۱۰
			آشنایی با ADDRESS BUS	۶-۱۱
			آشنایی با CLOCK SPEED	۶-۱۲
			آشنایی با JUMPER, DIP SWITCH	۶-۱۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول شناخت BOARD MOTHER و اجرای تشکیل دهنده آن	۶-۱۴
۲	۱	۱	توانایی شناخت طبقه بندی نرم افزار ۷-۱ آشنایی با نرم افزار سیستم ۷-۲ آشنایی با نرم افزار کاربردی ۷-۳ آشنایی با مفهوم و کاربرد زبانهای برنامه نویسی ۷-۴ شناسایی اصول شناخت طبقه بندی نرم افزار	۷
۲	۱	۱	توانایی شناخت سیستم عامل و کاربرد آن ۸-۱ آشنایی با سیستم های عامل تک کاربر ۸-۲ آشنایی با سیستم های عامل چند کاربر ۸-۳ آشنایی با سیستم های عامل یک برنامه ای ۸-۴ آشنایی با سیستم های عامل چند برنامه ای ۸-۵ آشنایی با سیستم های عامل با محیط TEXT ۸-۶ آشنایی با سیستم های عامل با محیط GRAPHIC ۸-۷ آشنایی با سیستم های عامل DOS ۸-۸ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS ۸-۹ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS 3.1 ۸-۱۰ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS 95 ۸-۱۱ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS NT ۸-۱۲ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS 2000 ۸-۱۳ آشنایی با سیستم های عامل WINDOWS XP	۸
۱۱	۸	۳	توانایی راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS ۹-۱ آشنایی با مفهوم و کاربرد فایل در سیستم عامل DOS ۹-۲ آشنایی با قوانین نام گذاری فایلها در سیستم عامل DOS	۹



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با فایل‌های اجرایی در سیستم عامل DOS	۹-۳
			آشنایی با مفهوم و کاربرد دایرکتوری در سیستم عامل DOS	۹-۴
			آشنایی با قوانین نام گذاری دایرکتوری در سیستم عامل DOS	۹-۵
			آشنایی با کارکترهای عمومی (? و *)	۹-۶
			آشنایی با مفهوم فرمان داخلی و اجرای آن	۹-۷
			آشنایی با مفهوم فرمان خارجی و برنامه اجرایی و اجرای آن	۹-۸
			آشنایی با مفهوم و کاربرد سوئیچ‌ها	۹-۹
			- فرمان CLS	
			- فرمان VER	
			- فرمان VOL	
			- فرمان LABEL	
			- حذف برچسب دیسک	
			- فرمان DATE	
			- فرمان TIME	
			- فرمان DIR	
			- فرمان CD	
			- فرمان MD	
			- فرمان RD	
			- فرمان COPY	
			- فرمان DEL	
			- فرمان DEL TREE	
			- فرمان REN	
			- فرمان ATTRIB	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- فرمت کردن دیسک فلاپی - ساخت یک دیسک فلاپی راه انداز - ساختن یک دیسک سخت راه انداز - فرمان PATH شناسایی اصول راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS	۹-۱۰
۱۱	۸	۳	توانایی اجرای ویندوز، شناخت محیط و بکارگیری آن با استفاده (WSR Windows Screen Reader) ۱۰-۱ آشنایی با امکانات اولیه مورد نیاز ویندوز ۹۸ ۱۰-۲ آشنایی یا محیط ویندوز (Desktop) و اجرای آن Icon - - نوار کار (Task bar) - دکمه شروع (Start) - نوار ابزار (Toolbar) - برنامه های در حال اجرا (Task Manger) - سینی نوار ابزار (Traybar) ۱۰-۳ آشنایی با مراحل اجرای ویندوز ۱۰-۴ آشنایی با چگونگی بکارگیری محیط ویندوز - مفهوم کلیک راست کردن - مفهوم کیلک کردن - مفهوم دوبار کلیک کردن ۱۰-۵ آشنایی با دکمه شروع و مشاهده منوی شروع ۱۰-۶ آشنایی با برنامه WSR و کلیدهای ویژه عملکرد در حیط Windows ۱۰-۷ آشنایی با گزینه programs و زیر منوهای آن	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۱۰-۸ شناسای اصول اجرای برنامه ماشین حساب از زیر منو</p> <p>۱۰-۹ شناسایی اصول بستن برنامه ماشین حساب</p> <p>۱۰-۱۰ شناسایی اصول انجام Right click بر روی Desktop</p> <p>۱۰-۱۱ شناسای اصول بستن منوی Right Click</p> <p>۱۰-۱۲ شناسایی اصول انتخاب یک آیکون روی Desktop</p> <p>۱۰-۱۳ شناسایی اصول مشاهده فایلها و فولدرها</p> <p>۱۰-۱۴ شناسایی اصول رفتن به داخل یک فولدر</p> <p>۱۰-۱۵ شناسایی اصول مشاهده محتوای پوشه و مشخصات آن</p> <p>۱۰-۱۶ آشنایی با خاصیت drag and drop</p> <p>۱۰-۱۷ آشنایی با گزینه های پنجره shut down و خاموش کردن کامپیوتر</p> <p>۱۰-۱۸ شناسایی اصول اجرای ویندوز، شناخت محیط و بکارگیری آن</p>	
۵	۳	۲	<p>توانایی شناخت پنجره و برنامه</p> <p>۱۱-۱ آشنایی با برنامه، پنجره، محتوا و کاربرد آن</p> <p>۱۱-۲ شناسایی اصول کار با پنجره ها</p> <p>۱۱-۳ آشنایی با گزینه های منوی سیستم</p> <p>۱۱-۴ شناسایی اصول فعال کردن و کمیته سازی پنجره از طریق Task bar</p> <p>۱۱-۵ شناسایی اصول مقایسه MY Computer Windows Explorer</p> <p>۱۱-۶ شناسایی اصول شناخت پنجره و برنامه</p>	
۱۱	۸	۳	<p>توانایی مدیریت فایلها، پوشه ها و درایوها</p> <p>۱۲-۱ آشنایی با مفهوم و کاربرد فایل در سیستم عامل ویندوز</p> <p>۱۲-۲ آشنایی با مفهوم و کاربرد پوشه در سیستم عامل ویندوز</p> <p>۱۲-۳ آشنایی با سلسله مراتب درختی پوشه ها</p> <p>۱۲-۴ آشنایی با مفهوم و کاربرد درایوها</p>	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با تعریف دیسک فیزیکی	۱۲-۵
			آشنایی با تعریف دیسک منطقی	۱۲-۶
			شناسایی اصول کار با درایو ها با My Com puter و انواع حالت های نمایشی	۱۲-۷
			شناسایی اصول بررسی خصوصیات درایوها با My Computer	۱۲-۸
			شناسایی اصول اجرای اتوماتیک Clean up در صورت کمبود فضای دیسک	۱۲-۹
			شناسایی اصول کار با پوشه ها با My Computer	۱۲-۱۰
			شناسایی اصول کار با فایلها با My Computer	۱۲-۱۱
			شناسایی اصول انتخاب چند شی جهت عملیات مختلف	۱۲-۱۲
			شناسایی اصول جستجوی فایل یا پوشه	۱۲-۱۳
			شناسایی اصول مدیریت فایلها، پوشه ها و درایوها	۱۲-۱۴
۲	۱	۱	توانایی تنظیم نوار Task bar	۱۳
			شناسایی اصول تنظیم خصیصه های نوار Task bar	۱۳-۱
			شناسایی اصول قرار دادن نوار Task bar در جای مناسب	۱۳-۲
			شناسایی اصول تغییر اندازه نوار Task bar	۱۳-۳
			شناسایی اصول نمایش پنجره ها بصورت آبشاری در محیط Desktop	۱۳-۴
			شناسایی اصول نمایش پنجره ها بصورت کاشی افقی عمودی در محیط Desktop	۱۳-۵
			شناسایی اصول Minimize کردن کلبه پنجره ها	۱۳-۶
			شناسایی اصول تنظیم نوار Task bar	۱۳-۷



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۴	۲	توانایی مدیریت اجرای برنامه ها	۱۴
			۱۴-۱ شناسایی اصول اجرای برنامه از پنجره Run	
			۱۴-۲ شناسایی اصول اجرای برنامه از پنجره پوشه	
			۱۴-۳ شناسایی اصول کار با پنجره MS- Dos Prompt	
			۱۴-۴ شناسایی اصول اجرای برنامه ها بر اساس زمان بندی معین	
			- زمان بندی یک برنامه برای اجرا	
			- شروع استفاده از برنامه زمان بندی	
			- لغو اجرای کار برنامه زمان بند	
			- حذف یک برنامه از برنامه زمان بند	
			۱۴-۵ آشنایی با دلایل لغو برنامه	
			۱۴-۶ شناسایی اصول لغو برنامه	
			۱۴-۷ شناسایی اصول اجرای برنامه به هنگام آغاز کار ویندوز	
			۱۴-۸ آشنایی با مفهوم و کاربرد میان بر	
			۱۴-۹ شناسایی اصول ساختن یک میان بر در یک پوشه	
			۱۴-۱۰ شناسایی اصول تغییر خصوصیات یک برنامه میان بر تحت DOS	
۱۴-۱۱ شناسایی اصول قرار دادن یک میان بر روی Desktop				
۱۴-۱۲ شناسایی اصول اضافه کردن یک زیر منو به منوی Programs				
۱۴-۱۳ شناسایی اصول اضافه کردن گزینه به منوی Start				
۱۴-۱۴ شناسایی اصول حذف یک گزینه از منوی Start				
۱۴-۱۵ شناسایی اصول مدیریت اجرای برنامه ها				
۵	۳	۲	توانایی کار با Folder option	۱۵
			۱۵-۱ شناسایی اصول اجرای Folderoption	
			۱۵-۲ شناسایی اصول سفارشی کردن Active Desktop	
			۱۵-۳ شناسایی اصول فعال کردن Active Desktop	



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱۵-۴	شناسایی اصول غیرفعال کردن Active Desktop			
۱۵-۵	شناسایی اصول تنظیم Desktop بصورت Web			
۱۵-۶	شناسایی اصول تنظیم Desktop بصورت پیش فرض ویندوز			
۱۵-۷	شناسایی اصول سفارشی کردن Desktop و پوشه ها بصورت دلخواه و بررسی کامل آن			
۱۵-۸	شناسایی اصول کار با Folderoption			
۱۶	توانایی بکارگیری دستورهای مشترک برنامه های رایانه بریل و گویا	۱	۱	۲
۱۶-۱	آشنایی با دستور افزایش سرعت گویایی Ctrl + u			
۱۶-۲	آشنایی با دستور کاهش سرعت گویایی Ctrl + d			
۱۶-۳	آشنایی با دستور فعال و غیر فعال کردن گویایی دستگاه Ctrl + s			
۱۶-۴	آشنایی با دستور تعویض درایو در رایانه بریل و گویا Right+ Enter= insert			
۱۶-۵	شناسایی اصول بکارگیری دستورهای مشترک برنامه های رایانه بریل و گویا			
۱۷	توانایی بکارگیری واژه نامه رایانه های بریل و گویا	۱	۲	۳
۱۷-۱	آشنایی با واژه نامه رایانه های بریل و گویا و کاربرد آنها			
۱۷-۲	شناسایی اصول بکارگیری واژه نامه رایانه های بریل و گویا			
۱۸	توانایی ویرایش متون فارسی و خارجی با ویرایشگر	۲	۱۰	۱۲
۱۸-۱	آشنایی با برنامه ویرایشگر بریل و گویا و مقایسه آن با ماشین تایپ			
۱۸-۲	شناسایی اصول ورود به برنامه ویرایشگر			
۱۸-۳	شناسایی علائم اختصاری ویرایشگر بریل و گویا و کاربرد آنها			
	- بکارگیری علائم اختصاری در بالا، پایین، چپ و راست ویرایشگر (Right,Left,Down,up)			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>- بکارگیری علائم اختصاری در خواندن کلمات جاری قبل و بعد (Ctrl+n.Ctrl+g.Alt+w)</p> <p>- پاک کردن حروف قبل از نشانگر bs</p> <p>- خواندن از ابتدای خط با نشانگر و خواندن کل آن (alt+a)، (alt+t)</p> <p>- رد کردن خط با استفاده از کلید enter</p> <p>- انتقال نشانگر به ابتدا و انتهای خط (Enter,Home)</p> <p>- انتقال نشانگر به ابتدا و انتهای فایل، (Ctrl+home)، (Ctrl+end)</p> <p>- خواندن از ابتدای صفحه تا نشانگر Alt+r</p> <p>- حذف یک خط Alt+r</p> <p>- خواندن کل صفحه جاری Alt+a</p> <p>- تعویض زبان تایپ از حالت فارسی به لاتین و بالعکس Ctrl+z</p> <p>- اعلام موقعیت مکان نما Alt+a</p> <p>- انتقال به صفحه قبل و بعد page down, page up</p> <p>- تعویض ماکزیمم تعداد خط و ستون Alt+C, Alt+L</p> <p>- ذخیره پرونده ها با استفاده از Alt+N</p> <p>- ورود به لیست پرونده ها Alt+O</p> <p>- ایجاد و حذف فایل Ctrl+j, Alt+j</p> <p>- ایجاد به شاخه جدید پس از ورود به لیست پرونده ها</p> <p>- جستجو و جایگزینی و ادامه و جایگزینی</p> <p>- بلوک کردن متن و انجام کلیه عملیات بر روی آن</p> <p>- فارسی کردن چاپگرهای بینایی Alt+F</p> <p>- چاپ بینایی</p> <p>- چاپ روی چاپک ایندکس</p> <p>- خروج از برنامه ویرایشگر</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴/۵	۳	۱/۵	توانایی خواندن پرونده در رایانه بریل و گویا	۱۹
			آشنایی با مفهوم پرونده در رایانه های بریل و گویا	۱۹-۱
			آشنایی با شیوه ورود و خروج به پرونده ها	۱۹-۲
			شناسایی اصول خواندن پرونده ها رایانه بریل و گویا	۱۹-۳
۴/۵	۳	۱/۵	توانایی اجرای بازی های کامپیوتری	۲۰
			آشنایی با بازی های کامپیوتری مانند شطرنج و غیره	۲۰-۱
			شناسایی اصول اجرای بازی های کامپیوتری	۲۰-۲
۶	۴	۲	توانایی اجرای برنامه دفتر تلفن	۲۱
			آشنایی با برنامه دفتر تلفن	۲۱-۱
			آشنایی با ورود و خروج به برنامه تلفن	۲۱-۲
			آشنایی با شیوه ذخیره و بازیابی اطلاعات در برنامه تلفن	۲۱-۳
			آشنایی با شیوه ساختن رکورد جدید در برنامه تلفن	۲۱-۴
			آشنایی با شیوه تغییر دادن یک رکورد	۲۱-۵
			آشنایی با شیوه جستجو و جایگزینی	۲۱-۶
			آشنایی با شیوه حذف یک رکورد	۲۱-۷
شناسایی اصول اجرای برنامه دفتر تلفن	۲۱-۸			
۵	۳	۲	توانایی اجرای برنامه قرآن در رایانه های بریل و گویا	۲۲
			آشنایی با برنامه قرآن	۲۲-۱
			آشنایی با نحوه ورود و خروج به برنامه قرآن	۲۲-۲
			آشنایی با نحوه ورود و خروج به سوره و آیه های قرآن در برنامه قرآن	۲۲-۳
			شناسایی اصول اجرای برنامه قرآن در رایانه های بریل و گویا	۲۲-۴



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۹	۶	۳	<p>توانایی اجرای برنامه کتابخانه</p> <p>۲۳-۱ آشنایی با شیوه ورود و خروج به برنامه</p> <p>۲۳-۲ آشنایی با انواع شیوه جستجو</p> <p>- جستجوی عنوانی</p> <p>- جستجو روی موضوعات</p> <p>- نام کتاب</p> <p>- نام نویسنده</p> <p>- موضوع کتاب</p> <p>- نام مترجم</p> <p>۲۳-۳ شناسایی اصول اجرای برنامه کتابخانه</p>	
۱۳	۸	۵	<p>توانایی کار با برنامه های سودمند رایج ویندوز</p> <p>۲۴-۱ شناسایی اصول اجرای Word pad</p> <p>۲۴-۲ آشنایی با نواحی گوناگون Word pad</p> <p>۲۴-۳ شناسایی اصول ویرایش متن با Word pad</p> <p>۲۴-۴ شناسایی اصول تایپ انگلیسی و فارسی در Word pad</p> <p>۲۴-۵ شناسایی اصول کار با نوار ابزار</p> <p>- ایجاد یک سند جدید</p> <p>- باز کردن یک سند</p> <p>- ذخیره سازی یک سند</p> <p>- کاربرد save as</p> <p>- چاپ سند و بررسی پنجره چاپ بطور کامل</p> <p>- پیش نمایش چاپ سند و بررسی آن بطور کامل</p> <p>- پیدا کردن یک کلمه دلخواه در سند</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<ul style="list-style-type: none"> - جایگزین کردن یک کلمه با کلمه دیگری در سند - حذف کردن و بریدن بخش از متن - کپی کردن بخشی از متن در کلیپ برد - چسباندن محتوای کلیپ برد - عمل ando - درج تاریخ و ساعت 	۲۴-۶
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول کار با نوار قالب بندی - تغییر قلم و اندازه قلم - تغییر قلم و اندازه قلم ناحیه انتخاب شده - روشهای نوشتاری - تغییر رنگ متن - بکارگیری پنجره Font و بررسی کامل آن - تراز از چپ - تراز از راست - تراز از طرفین - بکارگیری Bullets 	
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول پاراگراف بندی متن 	۲۴-۷
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول ستون بندی با استفاده از Tab و استقرار تب روی خط کش و کاربرد آن 	۲۴-۸
			<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با مفهوم درج اشیاء در Word pad 	۲۴-۹
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول درج تصویر در Word pad 	۲۴-۱۰
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول درج یک ویدیو در سند 	۲۴-۱۱
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسای اصل نمایش یک ویدیو در سند با mediaplayer 	۲۴-۱۲
			<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی اصول درج تقویم در سند 	۲۴-۱۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول تنظیمات کاغذ	۲۴-۱۴
			شناسایی اصول اجرای paint	۲۴-۱۵
			آشنایی با نواحی گوناگون paint	۲۴-۱۶
			شناسایی اصول کار با منوهای نرم افزار paint	۲۴-۱۷
			- بررسی کامل منوی file	
			- تغییر پس زمینه Desktop با تصویر جاری	
			- انتخاب فایل از لیست فایل‌های قبلی	
			- خروج از نرم افزار	
			- بررسی کامل منوی Edit	
			- بررسی کامل منوی View	
			- بررسی کامل منوی Image	
			- بررسی کامل منوی Colors	
			شناسایی اصول کار با ماشین حساب ویندوز	۲۴-۱۸
			شناسایی اصول کار با Notepad	۲۴-۱۹
			شناسایی اصول کار با برنامه های سودمند رایج ویندوز	۲۴-۲۰
۵	۳	۲	توانایی کار با برنامه Back up	۲۵
			شناسایی اصول اجرای برنامه Back up	۲۵-۱
			آشنایی با مفهوم Media	۲۵-۲
			آشنایی با مفهوم Job	۲۵-۳
			شناسایی اصول ساختن یک Back up job	۲۵-۴
			شناسایی اصول باز کردن یک Back up job و بررسی کلیه گزینه های پنجره Back up job option	۲۵-۵
			شناسایی اصول احیای فایلها از یک Back up job	۲۵-۶
			شناسایی اصول عدم نمایش کادر ابتدای اجرای برنامه	۲۵-۷



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			۲۵-۸ شناسایی اصول تهیه پشتیبان و احیای Rigistry ویندوز ۲۵-۹ شناسایی اصول مشاهده انداز و حجم داده ها ۲۵-۱۰ آشنایی با مفهوم Rigistry ۲۵-۱۱ شناسایی اصول کار با برنامه Backup	
۱۱	۸	۳	توانایی کار با برنامه های تفریحی ویندوز ۲۶-۱ شناسایی اصول پخش فایل‌های صوتی با Sound Recorder - ضبط صدا - ویرایش فایل‌های صوتی ۲۶-۲ شناسایی اصول پخش CD صوتی با CD Player ۲۶-۳ شناسایی اصول پخش فایل ویدیویی با Madia player - بررسی منوی Device - بررسی منوی Edit - کپی کردن تمام یا بخشی از فایل چند رسانه ای در سند ۲۶-۴ شناسایی اصول کار با برنامه های تفریحی ویندوز	
۲۲	۱۸	۴	توانایی کار با Control Panel و اجزای آن ۲۷-۱ آشنایی با Control panel و اجزای آن ۲۷-۲ آشنایی با اجرای Control panel ۲۷-۳ شناسایی اصول تنظیمات ویندوز برای افراد معلول ۲۷-۴ شناسایی اصول اضافه کردن سخت افزار جدید ۲۷-۵ شناسایی اصول اضافه / حذف کردن برنامه ها ۲۷-۶ شناسایی اصول مشاهده و تنظیم تاریخ و ساعت کامپیوتر ۲۷-۷ شناسایی اصول تنظیم موضوعات میزکار ۲۷-۸ شناسایی اصول تنظیمات صفحه نمایش	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول مدیریت قلم ها	۲۷-۹
			شناسایی اصول مدیریت چاپگرها	۲۷-۱۰
			شناسایی اصول تنظیمات ناحیه ای	۲۷-۱۱
			شناسایی اصول انتخاب صدا برای ویندوز	۲۷-۱۲
			شناسایی اصول تنظیمات خصیصه های صوتی	۲۷-۱۳
			شناسایی اصول تنظیمات مودم و بررسی کلیه گزینه ها و سربرگ ها	۲۷-۱۴
			شناسایی اصول تنظیمات شبکه و بررسی کلیه گزینه ها و سربرگ ها	۲۷-۱۵
			شناسایی اصول تنظیمات تلفن و بررسی کلیه گزینه ها و سربرگ ها	۲۷-۱۶
			شناسایی اصول تنظیمات out look و بررسی کلیه گزینه ها و سربرگها	۲۷-۱۷
			شناسایی اصول تنظیمات صفحه کلید و بررسی کامل گزینه های آن	۲۷-۱۸
			شناسایی اصول تنظیمات ماوس و بررسی کامل گزینه های آن	۲۷-۱۹
			شناسایی اصول به اشتراک گذارندن یک کامپیوتر و ایجاد امنیت	۲۷-۲۰
			شناسایی اصول تنظیم کامپیوتر برای استفاده چند کاربر	۲۷-۲۱
			شناسایی اصول بررسی سیستم در ویندوز	۲۷-۲۲
			شناسایی اصول کار با Recycle Bin و بررسی کامل آن	۲۷-۲۳
			شناسایی اصول بررسی وضعیت پراکندگی اطلاعات روی دیسک و مرتب کردن اطلاعات	۲۷-۲۴
			شناسایی اصول بررسی دیک از لحاظ وضعیت خطا	۲۷-۲۵
			شناسایی اصول تغییر آرمهای نمایشی در ویندوز ۹۸	۲۷-۲۶
			شناسایی اصول کار با Control panel و اجرای آن	۲۷-۲۷
۵	۴	۱	توانایی استفاده از راهنمایی ویندوز	۲۸
			شناسایی اصول بررسی کامل منوی اصلی راهنما و گزینه های آن	۲۸-۱
			شناسایی اصول کار با سربرگ Contents و کاربرد آن	۲۸-۲



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۲۸-۳ شناسایی اصول کار با منوی کلیک راست بر روی متن</p> <p>۲۸-۴ شناسایی اصول کار با سربرگ Index</p> <p>۲۸-۵ شناسایی اصول کار با سربرگ search</p> <p>۲۸-۶ شناسایی اصول استفاده از راهنمای ویندوز</p>	
۲۱	۱۷	۴	<p>۲۹ توانایی نصب ویندوز</p> <p>۲۹-۱ شناسایی اصول اجرای برنامه نصب</p> <p>۲۹-۲ آشنایی با شکل کلی و پارمترهای برنامه نصب</p> <p>۲۹-۳ شناسایی اصول نصب ویندوز، بررسی کامل مراحل نصب و چگونگی شرکت Component ها در حالت‌های گوناگون نصب</p> <p>۲۹-۴ شناسایی اصول ساختن دیسک start up هنگام نصب</p> <p>۲۹-۵ آشنایی با پیشگیری از تخریب برنامه ها هنگام نصب مجدد</p> <p>۲۹-۶ شناسایی اصول ساخت یک دیسک start up ویندوز</p> <p>۲۹-۷ شناسایی اصول راه اندازی سیستم با دیسک start up</p> <p>۲۹-۸ شناسایی اصول نصب ویندوز</p>	
۲	۱	۱	<p>۳۰ توانایی جستجوهای پیشرفته و برقراری ارتباط توسط ویندوز</p> <p>۳۰-۱ شناسایی اصول اتصال به اینترنت</p> <p>۳۰-۲ شناسایی اصول ساختن یک اتصال جدید</p> <p>۳۰-۳ شناسایی اصول سرویس گیری از سرویس دهنده اینترنت</p> <p>۳۰-۴ شناسایی اصول قطع اتصال با اینترنت</p> <p>۳۰-۵ شناسایی اصول جستجوی یک کامپیوتر در شبکه</p> <p>۳۰-۶ شناسایی اصول جستجو با استفاده از MS-out look</p> <p>۳۰-۷ شناسایی اصول جستجوی اشخاص</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۳۰-۸ شناسایی اصول جستجو بر روی اینترنت</p> <p>۳۰-۹ شناسایی اصول مکالمه تلفنی از طریق ویندوز</p> <p>۳۰-۱۰ شناسایی اصول جستجوهای پیشرفته و برقراری ارتباط توسط ویندوز</p>	
۵	۴	۱	<p>۳۱ توانایی انجام تنظیمات پیشرفته</p> <p>۳۱-۱ آشنایی با پیکربندی حافظه توسط ویندوز ۹۸</p> <p>۳۱-۲ آشنایی با منابع سیستم عامل ویندوز ۹۸ و ظرفیت آنها</p> <p>۳۱-۳ آشنایی با مفهوم FAT16 و بررسی مزایا و معایب آن</p> <p>۳۱-۴ آشنایی با مفهوم FAT32 و بررسی مزایا و معایب آن</p> <p>۳۱-۵ آشنایی با تبدیل پارتیشن های FAT16 به FAT32 و بالعکس</p> <p>۳۱-۶ آشنایی با عملکرد فایل های Ms DOS.SYS, IO.SYS در ویندوز</p> <p>۳۱-۷ شناسایی اصول تنظیمات پیشرفته با فایل Ms DOS.SYS</p> <p>۳۱-۸ شناسایی اصول تنظیمات پیشرفته</p>	
۴	۳	۱	<p>۳۲ توانایی کار با ویروس یاب ها</p> <p>۳۲-۱ آشنایی با مفهوم ویروس کامپیوتری</p> <p>۳۲-۲ آشنایی با انواع ویروسها ومحل تأثیر آنها</p> <p>۳۲-۳ شناسایی اصول کار با برنامه ویروس یاب MCAFEG به عنوان نمونه</p> <p>- اجزای برنامه ویروس یاب</p> <p>- انجام عمل Scan و مفهوم آن</p> <p>- انجام عمل Clean و مفهوم آن</p> <p>- انجام عمل Delete و مفهوم آن</p> <p>۳۲-۴ شناسایی اصول کار با ویروس یاب ها</p>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	وسایل کمک آموزشی		
۲	سخت افزار مربوطه		
۳	نرم افزار مربوطه		