نام استاندارد اصلی اول : متصدی معاملات املاک **نام استاندارد فرعی : مشاور خرید و فروش مسکن**

کد استاندارد اصلی اول : ۴۱/۳۹/۱/۲-۴ **کد استاندارد فرعی : ۴۱/۳۹/۱/۲/۱-۴**

نام استاندارد اصلی دوم : **رشته شغلی : امور مالی و بازرگانی**

کد استاندارد اصلی دوم : **استان پیشنهاد دهنده : خراسان رضوی**

شماره توانایی ها از استاندارد اصلی اول :

۱	۲	۳	۵	۷	۱۰	۱۲
۱۳	۱۴					

شماره توانایی ها از استاندارد اصلی دوم :

گزاره ها	بلی	خیر	اقدام
آیا درخواست توسط متقاضی (صنعت ، خدمات ، کشاورزی) مهر و امضاء شده است .	√		اگر خیر است به استان برای کامل کردن با ذکر نوع اشکال اعاده شود .
آیا توانایی ها از نظر ساعت و جمله بندی همانند استاندارد اصلی است .	√		اگر جواب خیر است به استان اعاده شود تا اصلاح کنند .
آیا توانایی پیشنهادی با محتوای استاندارد اصلی سازگار است.	√		اگر خیر است به استان اعاده شود تا اصلاح کنند.
آیا تلفیقی از چند استاندارد مرتبط است.		√	
آیا استاندارد مشابه که این موضوع را پوشش دهد وجود دارد .		√	اگر جواب بلی است به استان اعاده و راهنمایی گردند .
آیا توانایی ها برای آن که به یک شغل خاص و یا انجام یک فرایند و یا کارور یک دستگاه انجامد مناسبت دارد .	√		اگر جواب خیر است توانایی هایی که تکمیل کننده است و یا باید حذف شود را مشخص و اصلاح کنید .
آیا توانایی ها به لحاظ ساختار و نیاز با فرض کامل بودن مناسب با آن صنعت است .	√		اگر جواب خیر است با استان در این مورد مذاکره شود .
اگر توانایی ها از هر حیث کامل و معنی دار است .			۱- به کد استاندارد اصلی با ممیز اعداد یک تا ده را بیفزایید . ۲- عنوان ابر توانایی را انتخاب کنید . ۳- فهرست توانایی های تائید شده را تهیه و در جدول وارد کنید . ۴- به اداره کل استان ضمن تائید نامه بزنید و به دفتر ارزشیابی مهارت و دفتر آموزش در صنایع نیز رونوشت دهید.

نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی کننده : **نام و نام خانوادگی معاون برنامه ریزی درسی مربوطه :**

مشاور خرید و فروش مسکن

شماره توانایی از استاندارد اصلی اول	عنوان توانایی	زمان		جمع
		نظری	عملی	
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر در محیط کار	۱	۱	۲
۲	توانایی تشخیص انواع سند ملکی و درک متون آن ها	۸	۱۶	۲۴
۳	توانایی آرشیو اطلاعات و اسناد ملکی	۱	۴	۵
۵	توانایی تشخیص انواع کاربری املاک	۴	۱۰	۱۴
۷	توانایی انجام مذاکرات ملکی و اداره جلسات مذاکره	۴	۱۳	۱۷
۱۰	توانایی تطبیق سند با ملک	۳	۶	۹
۱۲	توانایی تنظیم شکوائیه ها و دادخواست های ملکی	۴	۱۲	۱۶
۱۳	توانایی طی کردن مراحل مربوط به تنظیم سند رسمی	۴	۸	۱۲
۱۴	توانایی درک و اجرای مقررات و قوانین شغلی	۴	۵	۹
مجموع :		۳۳	۷۵	۱۰۸

شماره توانایی از استاندارد اصلی دوم	عنوان توانایی	زمان		جمع
		نظری	عملی	

نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی کننده : **نام و نام خانوادگی معاون برنامه ریزی درسی مربوطه :**