



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت پژوهش و برنامه ریزی
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

حسابدار چغندر کاری

گروه شغلی صنایع شیمیایی

شماره ملی شناسایی شغل

۹-۷۵/۲۸/۱/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۹-۷۵/۲۸/۱/۱

شروع اعتبار : ۸۸/۱۰/۱

پایان اعتبار : ۹۳/۱۰/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صنایع شیمیایی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
اداره کل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی
مرکز پژوهش و تحقیقات صنایع قند

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نیش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	محمدباقر باقرزاده	کارشناس ارشد	تکنولوژی صنایع غذایی و قند	۳۵ سال
۲	محمدتقی خجسته	دکتر	مکانیک	۳۰ سال
۳	فرشید اعلمی	کارشناس	مهندسی شیمی	۱۸ سال
۴	زهره کاظمی مومنی	کارشناس	تکنولوژی صنایع قند	۸ سال
۵	رضا بنی هاشمی	کاردان	فنی	۳۵ سال
۶	خلیل بهزاد	دکتر	تکنولوژی صنایع غذایی و قند	۳۵ سال
۷	یاسمین گنجه	کارشناس	شیمی	۲۲ سال
۸	ساسان جعفرنیا	کارشناس ارشد	کشاورزی - باغبانی	۱۰ سال



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل : حسابدار چغندر کاری
شرح شغل ۱ این شغل تحت سر پرستی مستقیم مسئول حسابداری چغندر کاری انجام امور دقیق و حسابداری چغندر کاری نظیر ثبت انواع دفاتر مالی و تنظیم و صدور اسناد و تنظیم صورتحساب و حواله های پرداخت به کشاورز و گزارشات مالی را به عهده دارد.
ویژگی های کارآموز ورودی حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم (حسابداری ، مدیریت بازرگانی) حداقل توانایی جسمی : برخورداری از سلامت کامل و همچنین تمرکز قوای بصری مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -
طول دوره آموزش طول دوره آموزش : ۱۳۹ ساعت - زمان آموزش نظری : ۳۴ ساعت - زمان آموزش عملی : ۵۷ ساعت - کارورزی : ۴۸ ساعت - زمان پروژه : - ساعت
شیوه ارزشیابی آزمون کتبی : ۲۵ % آزمون عملی : ۶۵ % اخلاق حرفه ای : ۱۰ %
صلاحیت های حرفه ای مربیان حداقل کارشناسی و بالاتر حسابداری یا مدیریت بازرگانی با سه سال سابقه کار تجربی در صنعت قند



استاندارد شغل^۲

– شایستگی های^۳ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی تنظیم صورت حسابهای مالی پیمانکاران چغندرکار
۲	توانایی کنترل عملیات مالی و اسناد پرداختی به پیمانکاران
۳	توانایی تهیه گزارش های مالی و ثبت
۴	توانایی ثبت و تنظیم انواع دفاتر معین جنسی و نقدی پیمانکاران
۵	توانایی محاسبه و تنظیم جدول بهای چغندرقند براساس عیار و وزن چغندرقند
۶	توانایی اخذ ضمانتهای کافی از چغندرکار و یا متضامن از چغندرکاران متعدد
۷	توانایی اخذ مطالبات کارخانه از چغندرکاران به روش های منطقی ممکن
۸	توانایی تعامل با بازرسان چغندرکاری و رئیس چغندرکاری
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی تنظیم صورت حسابهای مالی پیمانکاران چغندرکار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۹	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
دفتر حسابداری کامپیوتر ملزومات اداری			۳ ۳	دانش : - تشخیص و مفاهیم بدهکار و بستانکار در حسابداری - تشخیص حساب ها و مفاهیم در دارایی ، بدهی و سرمایه - - -
		۳ ۳ ۳		مهارت : - تنظیم حساب بانکی - تطبیق حساب ها از لحاظ مغایرت با بدهکاران یا بستانکاران - تنظیم مغایرت بانکی با حسابهای شرکت - -
				نگرش : - برخورد خوب و حسن سلوک با پیمانکاران (روابط اصول عمومی بالا) -
				ایمنی : - استفاده از وسایل ملزومات اداری (میز و صندلی استاندارد)
				توجهات زیست محیطی : - تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	توانایی کنترل عملیات مالی و اسناد پرداختی به پیمانکاران
	۳	۶	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
			۱ ۱ ۱	دانش : - عملیات تحویل چغندر (وزن ویژه و ناویژه) - شناخت پیمانکاران چغندرکار - شناخت عیار و افت چغندرقد - -
		۲ ۲ ۲		مهارت : - محاسبه قیمت بر اساس عیار چغندرقد - محاسبه وزن ویژه چغندر تحویلی - محاسبه پرداخت وجه چغندر تحویلی - -
	نگرش : - برخورد خوب و حسن سلوک با پیمانکاران -			
	ایمنی : - استفاده از وسایل ملزومات اداری (میز و صندلی استاندارد) -			
	توجهات زیست محیطی : - تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار			



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	توانایی تهیه گزارش های مالی و ثبت
	۴	۶	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
دفتر معین دفتر حسابداری دفتر کل ملزومات اداری		۲ ۲		دانش : – انواع دفاتر مالی (دفتر کل – معین – تفصیلی) – مفهوم حساب معین برای پیمانکار – – –
	۳ ۳			مهارت : – ثبت عملیات دفتری در حسابداری – انتقال حسابهای چغندرکاری به حسابداری کارخانه – –
				نگرش : – دقت و تمرکز در تهیه گزارش های مالی –
				ایمنی : – استفاده از وسایل ملزومات اداری (میز و صندلی استاندارد)
				توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی ثبت و تنظیم انواع دفاتر معین جنسی و نقدی پیمانکاران
	۱۳	۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر دفتر معین حواله قندوشکر حواله قندوشکر تحویلی			۲ ۲ ۱	دانش : – حسابداری بذر و کود و سم برای هر پیمانکار – حساب معین برای پرداخت علی الحساب یا پیش پرداخت به پیمانکار – تحویل حواله های قند و شکر و تفاله بر مبنای چغندر تحویلی – –
		۳ ۳ ۲		مهارت : – مشخص کردن مقدار جنس تحویلی از نظر مقدار – تحویل حواله های قند و شکر بر مبنای چغندر تحویلی – تحویل حواله های تفاله (تر و خشک) بر مبنای چغندر تحویلی – –
	نگرش : – برخورد خوب و حسن سلوک با پیمانکاران –			
	ایمنی : – رعایت اصول آرگونومی توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار			



استاندارد آموزش
– بر گه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی محاسبه و تنظیم جدول بهاء چغندر قند بر اساس عیار و وزن چغندر قند
	۲۵	۱۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر محافظ مانیتور کامپیوتر میز و صندلی استاندارد ملزومات اداری و اثاثه ماشین حساب گاو صندوق			۲ ۴ ۴	<p style="text-align: right; color: red;">دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرمول محاسبه نرخ واحد چغندر قند بر اساس عیار : [نرخ مصوب \times ($\frac{۱۳}{۳} -$ عیار) = نرخ عیار پایه] - محاسبات مالی - اصول کار با سیستم های عامل کامپیوتر -
		۵ ۱۰		<p style="text-align: right; color: red;">مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاسبه بهای چغندر قند بر اساس عیار و وزن چغندر قند - راه اندازی کامپیوتر و نرم افزارهای مربوطه - -
	نگرش :			
	- رعایت اصول اخلاق حرفه ای			
	-			
	ایمنی :			
	- نور کافی و تهویه مناسب در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی :			
	- تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار			



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	توانایی اخذ ضمانت‌های کافی از چغندرکار و یا متضامن از چغندرکاران متعدد
	۳	۴	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چک برات سفته چک‌های تضمینی تضمینات بانکی ترهین اسناد کامپیوتر محافظ مانیتور کامپیوتر			۲ ۱	دانش : – حسابداری مالی – انواع ضمانت نامه ها مانند چک ، سفته ، برات ، چک های تضمینی ، تضمینات بانکی ، ترهین اسناد – –
میز و صندلی استاندارد ملزومات اداری و اثاثه ماشین حساب گاو صندوق		۲ ۲		مهارت : – کاربرد روش مالی (حسابداری) – کاربرد و اخذ تضمینات مختلف با توجه به شرایط پیمانکار – –
	نگرش :			
	– روابط عمومی بالا ، مشتری مداری ، سلامت کار –			
	ایمنی :			
	– نور کافی و تهویه مناسب در محیط کار –			
	توجهات زیست محیطی :			
	– تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار –			



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	توانایی اخذ مطالبات قانونی کارخانه از چغندرکاران به روش های منطقی ممکن
	۱	۵	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چک برات سفته چکهای تضمینی تضمینات بانکی ترهین اسناد کامپیوتر محافظ مانیتور کامپیوتر			۱	دانش : – انواع ضمانت نامه ها – – – –
میز و صندلی استاندارد ملزومات اداری و اثاثه ماشین حساب		۵		مهارت : – وصول مطالبات کارخانه از پیمانکار با استفاده از انواع ضمانت نامه ها – – – –
				نگرش : – جلوگیری از اسراف منابع کارخانه ، سلامت کار ، مشتری مداری –
				ایمنی : – نور کافی و تهویه مناسب در محیط کار
				توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی تعامل با بازرسان چغندرکاری و رئیس چغندرکاری
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۴	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
اساسنامه کامپیوتر محافظ مانیتور کامپیوتر میز و صندلی استاندارد ملزومات اداری و اثاثه ماشین حساب گاوصندوق	۲			دانش : – آشنایی با اهداف شرکت (اساسنامه، خط مشی و اهداف شرکت) برای تهیه چغندر قند – – –
	۴			مهارت : – کاربرد عملی برای اهداف شرکت (اساسنامه ، خط مشی و اهداف شرکت) در جهت تامین منافع شرکت – – –
				نگرش : – جلوگیری از اسراف منابع کارخانه ، سلامت کار ، مشتری مداری –
				ایمنی : – نور کافی و تهویه مناسب در محیط کار
				توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	دفتر معین	یک جلد	
۲	کامپیوتر	یک دستگاه	
۳	ماشین حساب	یک دستگاه	
۴	گاو صندوق	یک دستگاه	
۵	انواع تضمینات (چک ، سفته ، برات ، چک های تضمینی ، تضمینات بانکی ، ترهین اسناد)	یک سری کامل	
۶	ملزومات اداری و اثاثه	یک سری کامل	
۷	دفتر کل و روزنامه	یک جلد	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	حسابداری مالی – رضا شباهنگ – ۱۳۷۹ – مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۲	حسابداری صنعتی – رضا شباهنگ ، عزیز عالی ور – ۱۳۸۰ – مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۳	استانداردهای حسابرسی و حسابداری – سورن آبنوس ، گاروهوانسیانی فر – ۱۳۷۰ – کتابخانه فروردین
۴	اصول حسابداری – مصطفی علی مدد ، نظام الدین ملک آرایبی – ۱۳۸۰ – مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۵	مبانی و روشهای عمومی حسابداری – مصطفی علی مدد ، نظام الدین ملک آرایبی – ۱۳۸۰ – مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی