جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

معاونت پژوهش و برنامه ریزی

دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

مدیر کارخانه سنگبری

گروه شغلی معدن

شماره ملی شناسایی شغل

۲-۱۹/۴۳/۱/۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۱/۱/۴۳/۱۹-۲

شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۲/۱۵

پایان اعتبار : ۱۳۹٤/۲/۱۵

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته معدن

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

گروه فرانگر صنعت پارسیان (کلینیک صنعتی پارسیان)

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران – خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰

تهیه کنندگان استاندارد شغل				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	جعفر ثنائی	دیپلم		۱۵ سال مدیریت کارخانه و اپراتوری خط تولید
۲	غلامحسین جوانی	دیپلم		۲۰ سال مدیریت کارخانجات و معادن سنگ
۳				
۷				

تهیه کنندگان استاندارد آموزش				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	غلامعلی رئیسی	دکترا	صنایع (تکنولوژی صنعتی)	۳ سال مشاور مدیریتی در کارخانجات سنگبری
۲	محمد یوسف صدیقی	لیسانس	معدن	۱۱سال کاررشناس معادن و مسئول تأمین کوپ ، مدیر تولید سنگبری ، مدیر سنگبری و عامل توسعه
۳	عبد الحمید خسروی	لیسانس	مدیریت صنعتی	۳ سال ، مدیریت سنگبری ، پژوهش های کاربردی و تدریس در زمینه صنعت
۴	محمد حسین هدائیان	فوق لیسانس	مدیریت صنعتی(تولید)	۳ سال ، کارشناس خوشه سنگ اصفهان ، فعالیت در قسمت بازرگانی کارخانجات سنگبری ، پایان نامه در زمینه ارتقاء بهره وری کارخانجات سنگبری

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی واخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام شغل : مدیر کارخانه سنگبری

شرح شغل[1]

شغل مدیر کارخانه سنگبری از مشاغل حوزه معدن (سنگبری) بوده و شایستگی های از قبیل برنامه ریزی کارخانه سنگبری ، کنترل فعالیت مدیریت های زیر مجموعه ، تصمیم گیری نهائی برای سرمایه گذاری های جدید ، تصمیم گیری راجع به نوع محصول تولیدی ، سازماندهی مجموعه کاری و هدایت و رهبری افراد و برنامه ریزی استراتژیک سازمان را دارد و با مدیر تولید ، مسئول مالی و مسئول بازرگانی و فروش سنگبری در ارتباط می باشد .

ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم

حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمی و ذهنی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : رایانه کار ICDLدرجه ۲

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش	:	۲۰۸ ساعت
ـ زمان آموزش نظری	:	۷۸ ساعت
ـ زمان آموزش عملی	:	۱۳۰ ساعت
ـ کارورزی	:	- ساعت
ـ زمان پروژه	:	- ساعت

شیوه ارزشیابی

آزمون نظری : ۲۵٪

آزمون عملی : ۶۵٪

اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان

کارشناسی ارشد مدیریت با ۴ سال سابقه فعالیت در زمینه سنگبری

1. Job Description

استاندارد شغل[2]

– شایستگی های[3] شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی اصلاح ساختار سازمانی
۲	توانایی مدیریت منابع انسانی
۳	توانایی اجرای مدیریت استراتژیک کارخانه
٤	توانایی تصمیم گیری در مورد امور جاری و آتی کارخانه
٥	توانایی رفع تعارض و اختلافات داخلی و خارجی کارخانه
٦	توانایی مدیریت رفتار سازمانی
۷	توانایی انتخاب و انتقال تکنولوژی
۸	توانایی جاری سازی فرهنگ کیفیت و بهره وری در کارخانه
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	

2. Occupational Standard
3 Competency

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
	نظری	عملی	جمع	
توانایی اصلاح ساختار سازمانی	۸	۱۷	۲۵	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – تعریف سازمان – تعریف مدیریت از دیدگاه بزرگان این علم – تاریخچه مدیریت و مکاتب مدیریت – تئوری های مدیریت و سازمان – انواع ساختار های سازمانی – هرم سازمانی	۸			**– لوازم آموزشی ثابت موجود در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، میز و صندلی ،تخته وایت برد و.)**
مهارت : – تشکیل یک ساختار سازمانی رسمی و مدون در کارخانه – سازماندهی افراد و ایجاد چارت سازمانی مدون و تفویض اختیارات به افراد در حیطه مسئولیت ها – اصلاح هرم سازمانی و معین کردن ارتباطات سازمانی افقی و عمودی		۱۷		
نگرش : – دقت در ایجاد ساختار سازمانی و کنترل هرم سازمانی در راستای کاهش تعارضات				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی مدیریت منابع انسانی	نظری	عملی	جمع	
	۱۵	۲۵	۴۰	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
دانش : – تاریخچه مدیریت منابع انسانی – نظریات مدیریت منابع انسانی – اصول برنامه ریزی منابع انسانی – اصول تجزیه و تحلیل و طراحی مشاغل – روش کارمند یابی ، جذب ، آموزش و پرورش ، نگهداری ، ارتقاء – اصول اجتماعی کردن کارکنان در سازمان – روش ارزیابی عملکرد کارکنان – سیستم های پاداش و تنبیه – نظریات انگیزش کارکنان – قوانین کارگر و کارفرما – استاندارد های پرورش منابع انسانی PDS – فرایند تفویض اختیار و گزارش گیری از افراد	۱۵			– لوازم آموزشی ثابت موجود در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، میز و صندلی ،تخته وایت برد و.)
مهارت : – چیدمان افراد مناسب برای انجام کارهای سازمان از سطح کارگری تا سطوح مدیریتی – تدوین آئین نامه های جذب و استخدام ، نگهداری و ارتقاء – تدوین و تصویب آئین نامه های نیروی انسانی با همکاری مدیر تولید – برنامه ریزی منابع انسانی در کارخانه سنگبری – بالا بردن انگیزه کارکنان – تدوین برنامه آموزش و ارتقاء کارکنان در سنگبری – اجرای سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان		۲۵		

عنوان توانایی : توانایی مدیریت منابع انسانی	**زمان آموزش**			
	نظری	**عملی**	**جمع**	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی **توجهات زیست محیطی مرتبط**				**تجهیزات ، ابزار ، مواد** **مصرفی و منابع آموزشی**
نگرش : – دقت در برخورد با کارکنان و نگاه به کارکنان به عنوان مهمترین سرمایه شرکت – دقت در احقاق حقوق کاکنان و جلوگیری از ایجاد تعارضات				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی اجرای مدیریت استراتژیک سازمان	نظری	عملی	جمع	
	۱۵	۲۱	۳۶	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – تعریف مدیریت استراتژیک سازمان – اهمیت و ضرورت مدیریت استراتژیک – مراحل مدیریت استراتژیک سازمان – اصول تجزیه و تحلیل داخلی و پیدا کردن نقاط قوت و ضعف و محدودیت های داخلی – اصول تجزیه و تحلیل خارجی و پیدا کردن فرصت ها و تهدیدات پیش روی ، روند ها و سوالات استراتژیک – روش تعیین مأموریت و چشم انداز مورد نظر و افق زمانی برای دستیابی به آنها – روش تهیه ماتریس های IF و EF و ماتریس SWOT – اصول انتخاب استراتژی های شرکت و گزینه های استراتژیک برای دستیابی به چشم انداز و ماموریت سازمان) – روش انتخاب استراتژی – روش اجرای گزینه های استراتژیک – روشهای ارزیابی استراتژی ها – روش بازنگری و اصلاح استراتژی ها – روش انجام بنچ مارک و مقایسه تطبیقی سازمان با سازمانهای مشابه و رقبا	۱۵			– لوازم آموزشی ثابت موجود در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، میز و صندلی ،تخته وایت برد و.)
مهارت : – تهیه بیانیه مأموریت و چشم انداز شرکت و افق زمانی دستیابی به آنها – تهیه ماتریس های IF و EF و ماتریس SWOT شرکت – مقایسه ماتریس های شرکت با عوامل مربوط به رقبا – تدوین استراتژی برای رسیدن به چشم انداز سازمان و با توجه به ماتریس SWOT – تدوین برنامه عملیاتی جهت دستیابی به استراژی		۲۱		

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی اجرای مدیریت استراتژیک سازمان	نظری	عملی	جمع	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
نگرش : – دقت در انتخاب مهمترین عوامل و نقاط قوت و ضعف و فرصتها و تهدیدات – دقت در تدوین استراتژی ها و اجرای آنها و ارزیابی دوره ای استراتژی ها برای اصلاحات مورد نیاز				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
	نظری	عملی	جمع	
توانائی تصمیم گیری در مورد امور جاری و آتی سازمان	۱۰	۱۵	۲۵	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
دانش : – تعریف پیش بینی – انواع روشهای پیش بینی – مهارتهای تصمیم گیری – روشهای ریاضی حل مسائل و تصمیم گیری مانند درخت اخذ تصمیم ، برنامه ریزی خطی ، AHPو ... – اصول تصمیم گیری در شرایط اطمینان کامل – اصول تصمیم گیری در شرایط ریسک و ابهام – اصول تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان	۱۰			– لوازم آموزشی ثابت موجود در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، میز و صندلی ،تخته وایت برد و.)
مهارت : – استفاده از روشهای ریاضی و غیر ریاضی برای اتخاذ تصمیمات – استفاده از روشهای کیفی و کمی تصمیم گیری برای انتخاب ماشین آلات و تجهیزات و سرمایه گذاری های شرکت – اتخاذ تصمیمات بهینه در شرایط مختلف		۱۵		
نگرش : – بالابردن دقت تصمیم گیری ها در زمانهای ابهام و عدم اطمینان و جلوگیری از اتخاذ تصمیمات نادرست				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی : توانایی رفع تعارض و اختلافات داخلی و خارجی سازمان	**زمان آموزش**			
	نظری	**عملی**	**جمع**	
	۴	۶	۱۰	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی **توجهات زیست محیطی مرتبط**				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – مهارتهای ارتباطی و بین فردی مورد نیاز برای مدیران – اصول برخورد با کارکنان بی انضباط – آئین نامه های انضباطی داخلی کارخانه –اصول مدیریت رفتارهای خلاقانه و تشویق کارکنان نوآور و خلاق – فنون حل تعارض و اختلافات بین افراد – تعارضات بین سازمانی و قوانین تعارضات بین شرکت ها و افراد	۴			**–وسایل آموزشی ثابت در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، تخته وایت برد، میز وصندلی)**
مهارت : – مذاکره با کارکنان در مورد حقوق قانونی و رفتارهای مورد انتظار مدیریت از کارکنان – مذاکره و برخورد با کارکنان بی انضباط – تدوین آئین نامه های انضباطی سازمان – رفع مشکلات کارکنان در راستای بالا بردن بهره وری ، انگیزش و وفاداری کارکنان به سازمان		۶		
نگرش : – توجه به کارکنان به عنوان مهمترین سرمایه های شرکت – دقت در کاهش تعارضات سازمانی و اختلافات بین سازمانی و ایجاد محیطی آرام و بدون مشکل در سازمان				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی مدیریت رفتار سازمانی	نظری	عملی	جمع	
	۱۰	۲۰	۳۰	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – تعریف رفتار سازمانی و هدف از مدیریت رفتار سازمانی – نظریات و تئوری های انگیزش – شخصیت و نقش آن در رفتار سازمانی – گروه ها و کنترل رفتارهای گروه های کاری – کنترل و برخورد با کارکنان خارجی و اقلیت ها – مدیریت دانش – مدیریت تحول – مدیریت ارتباطات سازمانی – مسئولیت اجتماعی سازمان – فرهنگ و خرده فرهنگ های سازمانی	۱۰			**–وسایل آموزشی ثابت در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، تخته وایت برد، میز وصندلی)**
مهارت : – بکار گیری نظریات انگیزش در بالا بردن انگیزه کارکنان – بررسی شخصیتی افراد و بر انگیزنده های افراد بر اساس نوع شخصیت آنها – برخورد با کارکنان خارجی بر اساس نوع فرهنگ آنها – مدیریت بر افراد و زمینه سازی برای ایجاد تغییر و جلوگیری از ایجاد مقاومت در برابر تغییر – تعیین ارتباطات سازمانی روبه پائین ، روبه بالا و مورب در سازمان – تدوین بیانیه مسئولیت اجتماعی سازمان و اجرای عملی آن		۲۰		

عنوان توانایی : توانایی مدیریت رفتار سازمانی	**زمان آموزش**			
	نظری	**عملی**	**جمع**	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی **توجهات زیست محیطی مرتبط**				**تجهیزات ، ابزار ، مواد** **مصرفی و منابع آموزشی**
نگرش : – دقت در برخورد با کارکنان خارجی و اقلیت های موجود در سازمان				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی انتخاب و انتقال تکنولوژی	نظری	عملی	جمع	
	۴	۶	۱۰	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – فرایند های ارزیابی و انتخاب تکنولوژی – اصول انتقال تکنولوژی – قوانین و قواعد انتقال ماشین آلات و تکنولوژی های جدید (قواعد گمرکی ، مالی ، ممنوعیت های واردات در صنایع خاص و هزینه های انتقال و ...) – سطوح تکنولوژی – فرایند تولید سنگ از معدن تا مشتری – ماشین آلات مورد نیاز در خط تولید و اسلب سنگبری – ماشین آلات خطوط تولید محصولات سنگی آنتیک – موانع انتقال تکنولوژی	۴			**–وسایل آموزشی ثابت در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، تخته وایت برد، میز وصندلی)**
مهارت : – انتخاب تکنولوژی های برتر و رتبه بندی و ارزیابی تکنولوژی های انتخاب شده – ارزیابی موانع ورود تکنولوژی و انتخاب تکنولوژی با کمترین موانع ورودی		۶		
نگرش : – انتخاب ماشین آلات و تکنولوژی های دارای بالاترین بهره وری و کمترین اتلاف				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی جاری سازی فرهنگ کیفیت و بهره وری در سازمان	نظری	عملی	جمع	
	۱۲	۲۰	۳۲	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – تعریف کیفیت و مدیریت کیفیت – تعاریف بهره وری و مدیریت بهره وری – سیستم های مدیریت کیفیت وبهره وری – سیستم مدیریت کیفیت ایزو – سیستم مدیریت کیفیت جامع TQM – سیستم تعالی سازمانی EFQM – زیر ساختهای مورد نیاز برای پیاده سازی هر یک از سیستم های مدیریت کیفیت – چرخه بهبود مستمر و نقش – شاخص ها و چرخه بهره وری – نرم افزار های رایانه ای کنترل بهره وری و مدیریت کیفیت	۱۲			**–وسایل آموزشی ثابت در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، تخته وایت برد، میز وصندلی)**

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی جاری سازی فرهنگ کیفیت و بهره وری در سازمان	نظری	عملی	جمع	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
مهارت : – انتخاب بهترین مدل مدیریت کیفیت برای پیاده سازی در سازمان با همکاری واحد کنترل کیفیت کارخانه – پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت و بهروری – تعریف شاخص های بهره وری و محاسبه مقادیر شاخص ها در سنگبری – ارائه راهکارهای بهبود بهره وری – ارزیابی نتایج راهکارها و شده و اصلاح راهکارهای بی تأثیر و یا کم تأثیر		۲۰		**وسایل آموزشی ثابت در کلاس (کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور، تخته وایت برد، میز وصندلی)** **– نرم افزار های رایانه ای کنترل کیفیت و بهره وری**
نگرش : – دقت در نهادینه کردن فرهنگ کیفیت و بهره وری در سازمان				
ایمنی : –				
توجهات زیست محیطی : –				

– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	کامپیوتر پنتیوم ۵	۱ دستگاه برای هر نفر	
۲	ویدئو پروژکتور	۱ دستگاه برای هر کارگاه	
۳	میز و صندلی	یک عدد برای هر نفر	
۴	تخته وایت برد	یک عدد برای هر کارگاه	
۵	نرم افزار های کنترل کیفیت و بهره وری	یک عدد برای هرکامپیوتر	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .

– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	جزوه آموزشی ارائه شده توسط مدرس کلاس
۲	مدیریت رفتار سازمانی ، رابرت کریتنر و آنجلو کینیکی ،ترجمه دکتر حسین صفر زاده و دکتر علی اکبر فرهنگی ، نشر پویش
۳	طراحی ساختار سازمانی ، سیدمحمد اعرابی ،نشر دفتر پژوهشهای فرهنگی
٤	تئوری سازمان: ساختار و طرح سازمانی ،استیون رابینز، سیدمهدی الوانی و حسن دانایی فرد (مترجم) ،ناشر: اشراقی، صفار
٥	بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان ، شهنام طاهری ، نشر هستان
٦	مدیریت منابع انسانی، اسفندیار سعادت ،ناشر: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)