جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

معاونت پژوهش و برنامه ریزی

دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

رئیس حسابداری در صنعت قند

گروه شغلی صنایع شیمیایی

شماره ملی شناسایی شغل

۹-۷۵/۴۲/۱/۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۹-۷۵/۴۲/۱/۱

شروع اعتبار : ۸۸/۱۰/۱

پایان اعتبار : ۹۳/۱۰/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صنایع شیمیایی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
اداره کل آموزش فنی وحرفه ای خراسان رضوی
مرکز پژوهش و تحقیقات صنایع قند

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران – خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰

تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	محمدباقر باقرزاده	کارشناس ارشد	تکنولوژی صنایع غذایی وقند	۳۵ سال
۲	محمدتقی خجسته	دکترا	مکانیک	۳۰ سال
۳	فرشید اعلمی	کارشناس	مهندسی شیمی	۱۸ سال
۴	زهره کاظمی مومنی	کارشناس	تکنولوژی صنایع قند	8 سال
۵	رضا بنی هاشمی	کاردان	فنی	۳۵ سال
۶	خلیل بهزاد	دکترا	تکنولوژی صنایع غذایی وقند	۳۵ سال
۷	یاسمین گنجه	کارشناس	شیمی	۲۲ سال
۸	ساسان جعفرنیا	کارشناس ارشد	کشاورزی- باغبانی	۱۰ سال
۹				
۱۰				

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی واخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام شغل : رئیس حسابداری در صنعت قند

شرح شغل[1]

این شغل تحت سرپرستی مستقیم مدیر امور مالی و نظارت رئیس کارخانه اداره و نظارت امور مربوط به حسابداری مالی و چغندرکاری و نظارت خرید و فروش شرکت و کوشش در انجام صحیح و به موقع امور حسابداری تهیه گزارش های مالی کنترل کلیه اسناد مالی و تایید آنها و مراقبت در اجرای صحیح دستورالعمل ها و سیستم های حسابداری تصویب شده و برطرف کردن اشکالات پیچیده حسابداری را به عهده دارد و برکار کارکنان حسابداری مالی و چغندرکاری نظارت دارد.

ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : لیسانس (حسابداری ، مدیریت مالی ، مدیریت بازرگانی)

حداقل توانایی جسمی : برخورداری از سلامت کامل

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : ۶ سال سابقه کار مرتبط

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش	:	۱۱۱	ساعت
ـ زمان آموزش نظری	:	۱۸	ساعت
ـ زمان آموزش عملی	:	٤٥	ساعت
ـ کارورزی	:	٤٨	ساعت
ـ زمان پروژه	:	-	ساعت

شیوه ارزشیابی

آزمون کتبی : ۲۵ ٪

آزمون عملی : 65 ٪

اخلاق حرفه ای: 10٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان

کارشناس حسابداری و رشته های مرتبط با سه سال سابقه کار تجربی در صنعت قند

1. Job Description

استاندارد شغل[2]

– شایستگی های[3] شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی تنظیم برنامه کار واحدهای مختلف حسابداری مالی و چغندرکاری
۲	توانایی کنترل اسناد صادره نقدی و غیرنقدی
۳	توانایی کنترل دقیق ترازهای آزمایشی و گزارش های مالی
٤	توانایی بررسی های لازم برای پیداکردن اشکالات حساب ها
٥	توانایی ارائه گزارش از انجام کارها در حسابداری مالی و چغندر کاری
٦	توانایی مکاتبات و عقد قرارداد با واحدها و شرکت های طرف قرارداد
۷	توانایی تهیه صورت های مالی و قیمت تمام شده در مراحل مختلف تولید
۸	توانایی تهیه و تنظیم صورتحساب های مالی و سود و زیان و بیلان سالیانه
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	

2. Occupational Standard
3 Competency

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی تنظیم برنامه کار واحدهای مختلف حسابداری مالی و چغندرکاری	نظری	عملی	جمع	
	۲	۵	۷	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – حسابداری مالی و چغندرکاری و تفاوت بین آنها – – –	۲			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – تنظیم برنامه کار واحدهای مختلف حسابداری مالی و چغندرکاری با توجه به اولویت ها و امکانات نیروی انسانی – تقسیم کار بین واحدهای تحت سرپرستی و ایجاد هماهنگی در کار آنان – – –		۳ ۲		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی کنترل اسناد صادره نقدی و غیر نقدی	نظری	عملی	جمع	
	۲	۸	۱۰	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – اسناد صادره نقدی و غیرنقدی – – –	۲			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – کنترل کلیه اسناد صادره نقدی و غیرنقدی در زمینه های مختلف فعالیتهای شرکت و برطرف کردن اشکالات احتمالی و امضاء آنها – رعایت اصول صحیح سیستم حسابداری مورد تایید شرکت در واحدها و آموزش های فنی لازم به کارکنان دراین زمینه – –		۴ ۴		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی کنترل دقیق ترازهای آزمایشی و گزارش های مالی	نظری	عملی	جمع	
	۳	۸	۱۱	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – اصول تنظیم تراز آزمایشی و گزارش مالی – – –	۳			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – کنترل دقیق ترازهای آزمایشی و گزارشهای مالی تنظیمی در قسمتهای مختلف تحت سرپرستی به منظور اطمینان یافتن از صحت عملیات انجام شده و دستورات لازم برای رفع اشکالات احتمالی – – –		۸		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی بررسی های لازم برای پیداکردن اشکالات حسابها	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – اشکالات رایج در حساب ها – – –	۱			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – برای پیداکردن اشکالات پیچیده حسابها وتفسیر دلایل ایجاد این گونه اشتباهات و ارائه نظرات اصلاحی لازم – پاسخگویی به اشکالات مراجعین و پیمانکاران و چغندرکاران یا کارکنان شرکت در زمینه مسال مالی مرتبط – –		۲ ۱		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی ارائه گزارش از انجام کارها در حسابداری مالی و چغندرکاری	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
دانش : – انواع گزارش – – – –	۱			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب وسایل کمک آموزشی
مهارت : – بررسی لازم برای پیداکردن اشکالات پیچیده حسابها وتفسیر دلایل ایجاد این گونه اشتباهات و ارائه نظرات اصلاحی لازم – پاسخگویی به اشکالات مراجعین و پیمانکاران و چغندرکاران یا کارکنان شرکت در زمینه مسال مالی مرتبط – –		۲ ۱		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی مکاتبات و عقد قرارداد با واحدها و شرکت های طرف قرارداد	نظری	عملی	جمع	
	۲	۴	۶	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				**تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی**
دانش : – آشنایی کامل با قوانین مالیاتی و تامین اجتماعی و تجاری بـا فعالیتهـای شرکت – –	۲			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – شرکت در جلسات روسای قسمت ها به منظور هماهنگ کردن برنامه ها و ارائه نظرات اصلاحی لازم برای بهبود کیفیت و انجام مکاتبات لازم باواحدهای مختلف شرکت و موسسات طرف معامله با بررسی سوابق و پرونده های مربوطه – –		۴		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
توانایی تهیه صورت های مالی و قیمت تمام شده در مراحل مختلف تولید	نظری	عملی	جمع	
	۳	۶	۹	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
دانش : – چگونگی تهیه صورت مالی و فرآیند قیمت تمام شده – مفاهیم هزینه های بالاسری – اطلاع از نام موسسات طرف معامله و شناخت کامل آنها –	۱ ۱ ۱			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب وسایل کمک آموزشی
مهارت : – تهیه صورتهای مالی و قیمت تمام شده در مراحل مختلف تولیدی کارخانه و خریدهای داخلی شرکت و تعیین قیمت نهایی هریک از محصولات در دوره های مورد نیاز – نامه نگاری با واحدهای مختلف شرکت و موسسات طرف معامله با بررسی سوابق و پرونده های مربوطه –		۴ ۲		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

عنوان توانایی :	زمان آموزش			
	نظری	عملی	جمع	
توانایی تهیه و تنظیم صورت حسابهای مالی و سود وزیان و بیلان سالیانه	۴	۸	۱۲	
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی
دانش : – مفاهیم صورتحساب مالی ، ترازنامه ، سود و زیان و نسبتهای مالی – چگونگی انبارگردانی و تنظیم بیلان سالانه – – –	۲ ۲			دفاتر حسابداری کامپیوتر ماشین حساب
مهارت : – تهیه و تنظیم انواع گزارش ها و صورتحساب های مالی پیچیده و دقیق نظیر تراز نامه ، سود و زیان و نسبت های مالی و نظیر آن – نظارت در تهیه صورت حساب های مالی و اموال شرکت و تعیین موجودی انبارها در پایان دوره مالی برای تهیه بیلان هر سال – –		۴ ۴		
نگرش : – توجه به برنامه ریزی و رعایت آن در تصمیم گیری ها –				
ایمنی : – تهویه مناسب و نور کافی در محیط کار				
توجهات زیست محیطی : – تفکیک زباله های بازیافتی در محیط کار				

– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	سیستم های نرم افزاری کامپیوتر	۱ سری کامل	
۲	دفتر کل	۱ جلد	
۳	دفتر روزنامه	۱ جلد	
٤	دفتر معین	۱ جلد	
٥	کامپیوتر	یک دستگاه	
٦	ملزومات اداری	یک سری کامل	
۷	ماشین حساب	یک عدد	
۸	میز و صندلی استاندارد	یک عدد	
۹	کتاب قوانین تجاری	۱ جلد	
۱۰	کتاب مالیاتی	۱ جلد	
۱۱	کتاب تامین اجتماعی	۱ جلد	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .

– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	حسابداری مالی – رضا شباهنگ – ۱۳۷۹ – مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۲	حسابداری صنعتی – رضا شباهنگ ، عزیز عالی ور – ۱۳۸۰ - مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۳	استانداردهای حسابرسی و حسابداری – سورن آبنوس ، گاروهوانسیانی فر- ۱۳۷۰- کتابخانه فروردین
٤	اصول حسابداری – مصطفی علی مدد، نظام الدین ملک آرایی- ۱۳۸۰- مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۵	مبانی و روشهای عمومی حسابداری - مصطفی علی مدد ، نظام الدین ملک آرایی- ۱۳۸۰- مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی