

بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

.....

گروه برنامه ریزی درسی

.....

کد استاندارد آموزش شغل

تاریخ تدوین/بازنگری استاندارد :

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی  
کد استاندارد آموزش شغل :

اعضاء کمیسیون اعتبار بخشی استاندارد های آموزشی :

فرآیند اصلاح و بازنگری :

حوزه های حرفه ای ، تخصصی همکار و یا در قالب تفاهم نامه برای تدوین یا بازنگری استاندارد آموزش شغل :

از صاحب نظران و متخصصان و خبرگان حرفه ای و مربیان خواهشمند است نظرات اصلاحی خود را به آدرس زیر ارسال نمایند .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

کشور ، پلاک ۹۷ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [daftar\\_tarh@irantvto.ir](mailto:daftar_tarh@irantvto.ir)

تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | شغل و سمت | سابقه کار مرتبط |
|------|--------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------------|
| ۱    |                    |                   |             |           |                 |
| ۲    |                    |                   |             |           |                 |
| ۳    |                    |                   |             |           |                 |
| ۴    |                    |                   |             |           |                 |

## تعاریف :

### نام استاندارد آموزش شغل :

بیان کوتاه و مختصری از نتایج شایستگی ها بوده که ممکن است با عنوان شغل یکسان باشد.

### شرح استاندارد آموزش شغل :

بیانیه ای شامل عنوان استاندارد آموزش شغل، شرح دقیق و مختصری از شایستگی ها، ارتباط استاندارد آموزش شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی (مسیر حرفه ای)، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می باشد.

### طول دوره آموزش :

حداقل مدت زمان نظری و عملی مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی می باشد.

### ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و کارهایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود است و شامل مهارت ها و دوره های آموزشی موثر طی شده در قبل از ورود به دوره جدید، میزان تحصیلات، حداقل توانایی جسمی و ذهنی مورد نیاز ورود به دوره می باشد.

### کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

### صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### شایستگی :

توانایی یک فرد به منظور انجام موثر یک مهارت تکرار پذیر و بدون کمک از دیگران در محیط کار می باشد که بر اساس معیار های عملکرد در محیط کار و در شرایط استاندارد تعریف شده است. به عبارت دیگر توانایی یک فرد برای انجام وظایف و کارها بر اساس استاندارد مورد انتظار در محیط کار می باشد.

### کار:

کوچکترین واحد یک شایستگی با پیامد و خروجی مشخص است و پیامد یک تکلیف کاری بصورت محصول، خدمات و یا تصمیم می باشد و دارای ابتدا و انتهای مشخص و مراحل منطقی بوده، همچنین قابل اندازه گیری و مشاهده است و می تواند مستقل از کارهای دیگر انجام شود.

### معیار عملکرد:

عملکرد مورد نیاز و متناسب با کارها، دانش و مهارت ها است که باعث عملکرد شایسته می گردد. در واقع معیار عملکرد بیان کننده این است که کارآموز عملکرد مورد نظر را با چه دقتی و با چه کیفیتی باید انجام دهد و ماهیت کار ارزیابی شده را توضیح داده، گاهی اوقات نیز در مقایسه با استاندارد عملکرد بیان می گردد.

### ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی یا کار بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کنتی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود. معیار عملکرد در هر استاندارد ملاکی برای ارزشیابی تلقی می گردد.

### دانش :

مجموعه ای از حداقل معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی است که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، فناوری و زبان فنی باشد.

### مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود. به عبارت دیگر توانایی اکتسابی و تمرین شده برای انجام

ماهرانه وظیفه و یا شغل است که معمولاً "ماهیتی یدی دارد و همان کاربرد دانش است.

### **نگرش :**

ترکیبی از باورها ، ارزش ها و عقاید است که کارآموز را پیشاپیش آماده می کند تا به دیگران،فعالتهای کاری ،تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی به شیوه مثبت نگاه کند. از جمله مصادیق نگرش می توان به رعایت اخلاق حرفه ای،مهارت های محوری(حل مساله،کار تیمی و....) اشاره نمود.

### **استاندارد آموزش :**

سند یا بیانیه ای است که چگونگی آموزش یک کارآموز در مدت زمانی معین (نظری و عملی) براساس شایستگی ها،کارها ومعیارهای عملکرد را تشریح می کند و در هنگام استفاده از این سند مربی قادر است که دانش ها،مهارت ها ونگرش های لازم برای احراز صلاحیت در یک حرفه،شغل و شایستگی را با استفاده از مواد،ابزار ،تجهیزات ومنابع آموزشی استاندارد به کارآموز ارائه دهد.

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

|  |        |
|--|--------|
| نام استاندارد آموزش شغل :  |        |
|  |        |
| شرح استاندارد آموزش شغل :  |        |
|  |        |
| ویژگی های کارآموز ورودی :  |        |
| حداقل میزان تحصیلات :<br>حداقل توانایی جسمی و ذهنی :<br>مهارت های پیش نیاز : |        |
| طول دوره آموزش :   |        |
| طول دوره آموزش   | : ساعت |
| - زمان آموزش نظری  | : ساعت |
| - زمان آموزش عملی  | : ساعت |
| - زمان کارورزی   | : ساعت |
| - زمان پروژه   | : ساعت |
| بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )  |        |
| - کتبی : ۲۵ %  |        |
| - عملی : ۶۵ %  |        |
| - اخلاق حرفه ای : ۱۰ %   |        |
| صلاحیت های حرفه ای مربیان :  |        |
|  |        |

\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار





استاندارد آموزش شغل

| ساعت آموزش |      |      | ردیف |
|------------|------|------|------|
| جمع        | عملی | نظری |      |
|            |      |      | ۱    |
|            |      |      | ۲    |
|            |      |      | ۳    |
|            |      |      | ۴    |
|            |      |      | ۵    |
|            |      |      | ۶    |
|            |      |      | ۷    |
|            |      |      | ۸    |
|            |      |      | ۹    |
|            |      |      | ۱۰   |
|            |      |      | ۱۱   |

استاندارد آموزش  
برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان شایستگی :     |
|--|--|------|------|---------------------|
|  | جمع  | عملی | نظری |                     |
|  |  |      |      |                     |
| تجهیزات ، ابزار ،<br>مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |                     |
|  |  |      |      | دانش :              |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | مهارت :             |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | نگرش :              |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | ایمنی و بهداشت :    |
|  |  |      |      | - الزامات سلامت     |
|  |  |      |      | -                   |
|  |  |      |      | توجهات زیست محیطی : |
|  |  |      |      | -مدیریت آب          |

- برگه استاندارد تجهیزات، مواد، ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد |
|------|-----|-------------------|-------|
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |
|      |     |                   |       |

توجه :

- تجهیزات، مواد و ابزار برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- منابع و نرم افزار های آموزشی

| ردیف | عنوان منبع یا نرم افزار | مؤلف | مترجم | سال نشر | محل نشر | ناشر یا تولید کننده |
|------|-------------------------|------|-------|---------|---------|---------------------|
|      |                         |      |       |         |         |                     |
|      |                         |      |       |         |         |                     |
|      |                         |      |       |         |         |                     |
|      |                         |      |       |         |         |                     |

| ردیف | نام کتاب یا جزوه | سال نشر | مؤلف / مؤلفین | مترجم/مترجمین | محل نشر | ناشر |
|------|------------------|---------|---------------|---------------|---------|------|
|      |                  |         |               |               |         |      |
|      |                  |         |               |               |         |      |
|      |                  |         |               |               |         |      |

## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان |
|------|-------|
| ۱    |       |
| ۲    |       |
| ۳    |       |
| ۴    |       |
| ۵    |       |

## فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

| ردیف | عنوان نرم افزار | تهیه کننده | آدرس |
|------|-----------------|------------|------|
|      |                 |            |      |
|      |                 |            |      |
|      |                 |            |      |
|      |                 |            |      |
|      |                 |            |      |