

گام چهارم: نایب، ویراستاری، بارگذاری (فرم شماره ۶)

به نام خدا

| گام های تدوین/بازنگری استاندارد آموزش | فرم ۶ - (نمون برگ بررسی، تایید و بارگذاری استاندارد ها) | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">دریافت پیشنهاد</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">تشکیل گروه برنامه ریزی درسی</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">تشکیل کمیته تدوین/بازنگری استاندارد</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">طرح در گروه برنامه ریزی درسی</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">در صورت تایید در گروه اعمال اصلاحات توسط واحد دبیرخانه</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ارائه به کمیسیون اعتباربخشی استاندارد آموزشی</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">PDF و اعمال اصلاحات نهایی</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ورود به فهرست آمار و استاندارد و بارگذاری روی پورتال</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">بارگذاری روی سایت</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">آرشیو در اتاق استاد و مدارک</div> | <p>نام خوشه: <input type="checkbox"/> صنعت <input type="checkbox"/> خدمات <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> فرهنگ و هنر <input type="checkbox"/> فناوری راهبردی <input type="checkbox"/></p> <p>نام گروه برنامه ریزی درسی:</p> <p>عنوان استاندارد:</p> <p>کد استاندارد:</p> <p>تاریخ تدوین/بازنگری:</p> <p>نوع استاندارد: <input type="checkbox"/> شایستگی <input type="checkbox"/> شغل</p> <p>نوع نگارش: <input type="checkbox"/> تدوین <input type="checkbox"/> بازنگری</p> <p>چنانچه استاندارد مزبور از نوع بازنگری است، عنوان دقیق استاندارد قبلی و نام گروه تخصصی برای جایگزینی قید شود:</p> <p>رویکرد استاندارد: <input type="checkbox"/> تفاهم نامه <input type="checkbox"/> راهبردی <input type="checkbox"/> اقتصاد سبز <input type="checkbox"/> سایر</p> <p>ساعات استاندارد: نظری: عملی: کارورزی: پروژه: جمع ساعت:</p> <p>حداقل تحصیلات:</p> <p>پیش نیاز:</p> <p>۱- نوع استاندارد: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/></p> <p>۲- تهیه و تدوین: <input type="checkbox"/> دفتر <input type="checkbox"/> بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/> استان <input type="checkbox"/> نام استان:</p> | مشخصات کامل استاندارد | |
| | <p>اصلاح و PDF نمودن فایل نهایی:</p> <p>نام خانم شیری <input type="checkbox"/> تاریخ:</p> <p>نام خانم حسینی <input type="checkbox"/> امضاء:</p> | دبیرخانه | |
| | <p>صحت استاندارد مزبور از لحاظ فرمت، ساعت و محتوا مورد تایید نهایی قرار گرفت.</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس گروه:</p> <p>امضاء:</p> | گروه برنامه ریزی درسی | |
| | <p>۱- بررسی از لحاظ فرمت و ساعت استاندارد</p> <p>۲- بررسی صحت کد استاندارد بر اساس ISCO</p> <p>۳- بررسی صحت اصطلاح انگلیسی استاندارد</p> <p>۴- بررسی از لحاظ محتوا</p> <p>..... و</p> | کمیسیون اعتباربخشی استاندارد آموزشی | |
| | <p>تایید نهایی استاندارد و امضاء مدیر کل:</p> | مدیر کل | |
| | <p>۱- بارگذاری در پورتال سازمان:</p> <p>۲- ورود به فهرست استاندارد:</p> <p>۳- ورود به فهرست آمار استاندارد:</p> <p>۴- ورود به آمار عملکرد کمیته تخصصی:</p> <p>۵- بارگذاری در سایت سازمان:</p> | مرکز اسناد و منابع | |
| | <p>تاریخ:</p> <p>امضاء:</p> <p>مسئول پورتال</p> | | |
| | <p>تاریخ:</p> <p>امضاء:</p> <p>مسئول سایت</p> | | |